

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA CALUGARENI  
COMUNA CALUGARENI  
SAT CALUGARENI; COD 107115  
JUDEȚUL PRAHOVA

NR. 1142 / 02.09.2022

**P.D.I.**

**2022 - 2027**

## CUPRINS

I. DIAGNOZA .....	3
1. Argument / justificarea proiectului .....	3
2. Diagnoza mediului extern și intern .....	5
2.1. Diagnoza mediului extern .....	5
2.1.1. Contextul economic și social .....	5
2.1.2. Analiza P.E.S.T.E.L .....	6
2.2. Diagnoza mediului intern .....	13
2.2.1. Informații generale privind unitatea .....	13
2.2.2. Construcția școlară .....	16
2.2.3. Utilități (curent electric, canalizare, sistem de încălzire etc.).....	17
2.2.4. Curriculum.....	17
2.2.5. Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.....	18
2.2.6. Informații cu privire la elevi / preșcolari.....	20
2.2.7. Resursele materiale .....	24
2.2.8. Relația cu comunitatea .....	25
II. STRATEGIA .....	28
1. Misiunea unității școlare .....	28
1.1. Viziunea - .....	28
1.2. Misiunea - .....	28
2. Țintele (scopurile) strategice – .....	29
3. Resursele strategice - .....	30
4. Opțiunile strategice -.....	31
5. Rezultate așteptate (pe termen scurt, mediu și lung).....	34
III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	34
1. Programe de dezvoltare.....	35
2. Planurile operaționale - .....	36
IV. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE .....	45
1. Monitorizarea internă .....	45
2. Monitorizarea externă .....	45
3. Evaluare internă .....	46
4. Evaluare externă .....	47
5. Indicatori de realizare a proiectului de dezvoltare .....	47
6. Grupul de lucru pentru realizarea evaluării periodice a PDI .....	47
7. Realizarea și implementarea proiectului .....	47
8. Monitorizarea și evaluarea proiectului .....	47

# I. DIAGNOZA

## Argument

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale. Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Comuna Calugareni” în perioada septembrie 2022- septembrie 2027. Durată de viață de 5 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2027 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

În condițiile în care societatea romaneasca dă dreptul fiecărei persoane de a se implica în dezvoltarea economică a țării prin condiții de competitivitate implicate de globalizare, școala are rol de coordonare instituțională și comunicare strategică între cadrele didactice, elevi și celelalte grupuri de interes din comunitatea locală, asigură calitatea procesului educațional și a egalizării șanselor în educație, monitorizează implementarea curriculum-ului național și a celui la decizia școlii, gestionează resursele umane și materiale cu sprijinul Consiliului Local realizându-se astfel o mai mare autonomie a unității de învățământ.

Pentru a deveni un punct de atracție pentru comunitate, școala trebuie să definească o identitate, o personalitate proprie și implicit oferta educațională. Pentru a deveni cunoscută în cadrul comunității, școala trebuie să realizeze și să promoveze oferta educațională în cadrul proiectului instituțional. Proiectul instituțional al unității școlare are două componente :

- componenta strategică : misiunea, tinte și opțiunile strategice ale unității școlare
- componenta operațională: programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele vor aborda toate domeniile funcționale: curriculum, resurse umane, resurse material- financiare și relații comunitare.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra

generație spre împlinirea în viața privată și publică. Acest lucru ne îndreaptă spre asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă idealurile de dezvoltare instituțională, ale colectivului didactic și să maximizeze interesul de formare și instruire a elevilor.

*Obiectivele și tintele strategice ale P.D.I. sunt corelate cu obiectivele și tintele strategice ale C.E.A.C.*

## **2. Diagnoza mediului extern și intern**

### **2.1. Diagnoza mediului extern**

#### **2.1.1. Contextul economic și social**

##### **Titulatura oficială a școlii:**

**Școala Gimnazială, Comuna Calugareni**

##### **Adresa:**

Comuna Calugareni,  
Sat Calugareni cod 107115  
Județul Prahova

##### **Situarea localității:**

Satul Calugareni este situat în zona colinară „Dealul Mare”, la o distanță de 14 km de orașul Mizil și 50 km de orașul Ploiești.

##### **Date referitoare la localizarea geografică a școlii:**

Școala Gimnazială, Comuna Calugareni este situată în estul localității, chiar la intrarea în sat, a treia așezare pe partea stângă, pe șoseaua care traversează localitatea.

Școala a fost mutată aici după cutremurul din 1977 așezarea fiind total necorespunzătoare nevoilor satului deoarece elevii din partea opusă școlii străbat pe jos cca. 2-2,5 km, distanță mare pentru elevii ciclului primar.

Grădinița cu Program Normal Călugăreni este situată pe șoseaua din centrul localității pe amplasamentul vechii școli, într-o clădire nouă multifuncțională lângă primărie și biserică.

Nivelul educațional al mediului social este redus și, în consecință, interesul părinților pentru perfecționarea educației copiilor lor este scăzut. Deasemenea nivelul social scăzut al majorității familiilor din care provin elevii noștri crează un spațiu social închis, lipsit de oportunități deosebite și de capacitatea de a le valorifica pe cele existente.

Efectul acestor factori social-economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat până la posibilul abandon școlar (pentru că lipsa de interes pentru școală a oamenilor mari se transmite cu putere și la copii).

Amplasată într-o zonă defavorizată, școala colaborează cu o populație profund marcată de schimbările sociale pe care cu greu le înțelege, dar ale căror consecințe o afectează din plin.

## 2.1.2. Analiza P.E.S.T.E.L.

### Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Prahova 2014-2020 și 2021-2027 Strategia de dezvoltare a regiunii S-E pentru perioada 2014-2020 și 2021-2027;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

**Politica educațională** propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

Școala își desfășoară activitatea coordonată și condusă după cadrul legislativ și organizatoric al învățământului preuniversitar reglementat prin Legea Educației Naționale, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de Ministerul Educației, precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene și având în vedere necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale, Comuna Calugăreni pentru perioada 2022 – 2027 se fundamentează pe obiectivele strategice europene în domeniul educației și formării profesionale, pe prioritățile politicii educaționale ale Ministerului Educației, Strategia descentralizării învățământului preuniversitar, Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) și Planul Local de acțiune pentru Învățământ (PLAI).

În zona sunt promovate măsuri și politici educaționale menite să permită accesul la educație, în mod egal, al tuturor copiilor și care să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului.

Modificările legislative introduse pe parcursul ultimilor ani în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele aflate în prezent în dezbateră, conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung cu efecte importante asupra întregului sistem.

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității.

Consiliul local și comunitatea locală este deschisă dialogului constructiv, având în derulare proiecte de reabilitare a școlii și alte proiecte care așteaptă finanțare.

Politicile de dezvoltare la nivel național, regional și local favorizează atingerea țintelor strategice propuse.

### **Context economic**

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești**

**dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Contextul economic actual este caracterizat prin criza ce influențează direct cerința pe piața forței de muncă. Aceste cerințe sunt mult restrânse ca urmare a închiderii unor capacități de producție din zonele învecinate și a limitării serviciilor.

Lipsa unor obiective economice importante și prezența doar a unor mici magazine, are ca rezultat o rată a șomajului foarte mare. Scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

Zona este caracterizată, de asemenea, printr-un număr foarte mare de persoane fără ocupație, un număr mare de persoane cu venituri modeste sau care trăiesc din ajutorul social.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice precum și al celorlalte mijloace necesare pentru școlarizarea copiilor (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat, până la posibilul abandon școlar.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații este scăzut tinzând spre zero. Un efect pozitiv, în acest context, îl are menținerea programelor sociale guvernamentale:

- asigurarea manualelor școlare gratuite,
- acordarea rechizitelor școlare gratuite,
- acordarea burselor de ajutor social ,
- acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare.

La nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării unor condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

### **Contextul social**

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Calugareni și Valea Schei. Foarte rar sunt elevi care merg să studieze în ciclul primar sau gimnazial la școlile din Mizil.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Dezvoltarea economică a comunei este foarte slabă. Principala ocupație a locuitorilor este agricultura. În comună există doar câteva magazine care comercializează produse.

Nivelul mediu de câștig este foarte scăzut ca urmare a numărului mare de oameni fără ocupație și a practicării unei agriculturi de subsistență. Foarte multe familii au ca sursă de venit doar alocațiile copiilor și un ajutor social dat de Primărie. Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. Cu toate acestea în comună se manifestă o atitudine pozitivă față de școală a majorității elevilor și părinților.

Scăderea anuală a numărului de copii din comună crează probleme de încadrare cu personalul didactic. Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire de nivel scăzut sau mediu.

Asistența medicală nu este mulțumitoare, inexistența unei policlinici, a unui cabinet stomatologic de stat sau privat face ca un mare număr de oameni și mai ales copii să nu aibă acces corespunzător la servicii medicale de calitate. Acest lucru influențează negativ atât activitatea socială cât și activitatea școlară.

### Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC.

În ultimii ani nivelul tehnologic al comunei a crescut. Majoritatea familiilor au televizor și recepționează principalele programe TV.

În comună există rețea de telefonie digitală precum și acoperire pentru rețelele de telefonie mobilă.

Numărul familiilor care au calculatoare personale nu este mare (30%), dar se înregistrează o creștere a acestora în ultimii ani. Există posibilitatea conectării la internet.

Dotarea cu tehnica de birou este la limita minimă (fax, imprimanta, xerox, laptop).

Scoala a fost construită în anul 1977, reabilitată în 2008 respectiv 2016 și este proprietate a Consiliului Local.

Clădirile sunt funcționale și beneficiază de următoarele utilități:

- curent electric - Electrica S.A.,
- surse apă și canalizare - S.C. HIDRO PRAHOVA,
- încălzire- centrala termică.
- conectare la televiziune prin ROMTELECOM
- conectare la internet –ROMTELECOM/DIGI.

Scoala dispune de un laborator de informatică dotat cu 15 calculatoare.

### Context ecologic

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un

spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în sat. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali .

### Context legislativ

Cadrul legislativ care reglementează și coordonează politica instituțională în unitățile de învățământ preuniversitar românesc este în permanentă schimbare, fiind alcătuit din:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011
- Metodologii de aplicare ale Legii 1/2011
- O.U.G. nr 34, 37, 40 / 2009
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 ;
- Ordinul nr.4714/23.09.2010 privind modificarea și completarea ordinului nr.4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3.505 din 31 martie 2022 privind structura anului școlar 2022-2023
- Ordinul MEN nr. 3371/ 12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;
- OMEC 3638 Planuri cadru de învățământ pentru clasele aV-a-aVIII-a
- OMEC 3590 ,5 aprilie 2016 Plan cadru de învățământ pentru gimnaziu
- Ordinul MECI nr. 5097 / 2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice, funcții de diriginte;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81/2006;
- O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.

Aceste acte normative favorizează realizarea scopurilor educaționale.

## CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Deși managementul școlii s-a schimbat, am încercat să redăm imaginea școlii în comunitate prin seriozitatea activităților desfășurate de către elevi și cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât și prin cele extracurriculare.

Am dorit, și ne dorim în continuare, crearea unei identități a școlii și a unor tradiții.

### **Simbolurile școlii:**

*Deviza:* „Măine să fii mai bun ca azi!”

### **Valori și principii cultivate și promovate în școală**

*Profesionalismul* - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

*Integritatea* – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

*Cooperarea* – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

*Respectul* – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

*Responsabilitatea* – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

*Autodisciplina* – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

### **Climatul organizațional**

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională

susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Prahova etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă și în conduita cadrelor didactice.

### **Ținte ale marketing-ului:**

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

### **Comunicarea internă:**

*Grupuri țintă:* personalul didactic, nedidactic și auxiliar

*Forme de comunicare:*

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

### **Comunicarea externă**

*Grupuri țintă* privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

*Medii de comunicare utilizate:* mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc).

### **Ținte privind comunicarea:**

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);

- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

### **Finalități educaționale**

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială, Comuna Calugăreni, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

## **2.2. Diagnoza mediului intern**

### **2.2.1. Informații generale privind unitatea**

#### **Scurt istoric**

În veacul al XV-lea Țara Românească era împărțită în 8 județe, printre care județul Saac și Prahova. Localitatea Călugăreni a făcut parte din județul Saac sau Săcuieni, plasa Cricov, având reședința la Vălenii de Munte și apoi la Bucov, lângă Ploiești. Ca urmare, întreaga viață socială a localității se dezvoltă concomitent cu întreaga viață socială a țării, inclusiv în plan economic, desigur, influențată și determinată de toate evenimentele istorice importante.

Pentru Școala românească, un nume de referință este cel al profesorului Constantin M. Bancu care, în lucrarea „Școala prahoveană, secolele X-XIX”, include în studiul făcut date referitoare la localitatea Călugăreni. Revenind, prin Regulamentul Organic, art. 8, cantăreții bisericii erau obligați să-i învețe pe copiii satului cititul-scrisul-cantări bisericești, astfel că, la 14 ianuarie 1838, Departamentul „Din Lăuntru” dă o circulară prin care cere ocarmuitorilor de județe să înființeze școli sătești, în sensul că acestea să asigure încăperi speciale pentru școli. Mai mult, impune ca învățătorii să fie scutiți de anumite îndatoriri. Astfel se și explică faptul că, până la sfârșitul anului 1838, în județ erau înființate 43 de școli sătești, între care și cea din satul Călugăreni. Astfel, prima școală din ia ființă în anul 1838; în anul 1840 era

învățător aici Constantin Mărulescu, iar peste 2 ani școala avea înscriși deja 60 de copii.

Desigur, sunt consemnate o mulțime de greutăți pentru acest început legate atât de înființarea unor școli care să-i pregătească pe viitorii învățători, apoi cele legate de spațiul școlii (de închiriat sau construit, fapt care, se-nțelege, tot în sarcina țăranilor a căzut), de mobilier, de manuale, și nu în ultimul rand de plata învățătorilor, care se făcea, când se făcea, de regulă cu întârziere și după posibilități ori alte considerente, de la o localitate la alta.

Istoria școlii din localitatea Călugăreni, județul Prahova, asemenea istoriei țării, se înscrie pe drumul sinuos al evenimentelor sociale. Și anume:

1. După Revoluția de la 1848, 22 de școli din județ și-au reluat activitatea, printre care și Școala din Călugăreni (în anul 1856, deși abia la 11 ianuarie 1857 s-a publicat legea în Buletinul oficial nr.5)
2. În anul Unirii Principatelor, școala funcționa, cu toate greutățile școlii din județ, prezentate Domnitorului Alexandru Ioan Cuza la 7 februarie 1859, când a venit în vizită la Ploiești.
3. În anul 1917, în timpul Primului Război Mondial, în sat existau 2 localuri de școală, e drept unul deteriorat, iar cel în construcție va fi terminat abia după 10 ani de la încheierea războiului; școala era mixtă.
4. În anul 1921 erau înscriși 329 de elevi, cu care lucrau doar 6 învățătoare, și acestea suplinitoare.
5. Tot în acest an, 1921, ia ființă o Școală elementară de meserii, cu 12 elevi: școala și-a propus să confecționeze roți pentru căruțe și șine de roți, să repare pluguri, căruțe și diverse unelte agricole, să facă bănci pentru școli primare, uși, ferestre, butoaie – cu alte cuvinte, să răspundă cerințelor locuitorilor satelor. Au absolvit școala 49 de elevi (17 fierari, 26 tamplari, 6 dogari), școală care s-a desființat în 1930, activitatea mutându-se la Codalbi, în județul Covasna, iar absolvenții s-au împrăștiat cu meseriile fie prin județ, fie prin Capitală; a fost apoi avariata la cutremurul din 1940, după care clădirea a fost dărâmată și s-a construit clădirea Căminului Cultural de astăzi.
6. Școala a funcționat în clădirea din centrul satului până la cutremurul din 1977 când s-a mutat în actuala clădire.

Comuna este situată în extremitatea sud-estică a județului Prahova, la 14 km de orașul Mizil și la 50 km de orașul Ploiești.

Localitățile învecinate, situate la 6- 12 km depărtare sunt:

- Tătaru la nord-vest;
- Vadu-Săpat în sud;
- Gura- Vadului spre sud- est;
- Valea Scheii spre sud-est;
- Baile Boboci spre est.

Începând cu toamna anului 2009 Școala cu clasele I-VIII Calugăreni devine școală cu personalitate juridică, formându-se patru clase la ciclul primar și patru clase la ciclul gimnazial cu predare în regim normal. Tot în anul 2009 grădinita devine structura a Scolii cu clasele I-VIII Calugăreni, care ulterior se va numi Școala Gimnazială, Comuna Calugăreni.

**Titulatura oficială a școlii:**

**Școala Gimnazială, Comuna Calugăreni**

**Adresa:**

Sat : Călugăreni cod 107 115

Comuna : Călugăreni

Județul : Prahova

Telefon / fax: 0244448663

E-mail : [scălugăreni@yahoo.com](mailto:scălugăreni@yahoo.com) / [scălugăreni20@gmail.com](mailto:scălugăreni20@gmail.com)

**Situarea localității:**

Satul Călugăreni este situat în sud-estul județului Prahova, la 14 km de orașul Mizil și 50 km de orașul Ploiești

**Informații generale privind unitatea**

- a) Tipul unității de învățământ : Școală cu clasele P-VIII
- b) Nivelurile de învățământ: primar și gimnazial
- c) Program : normal
- d) Forma de finanțare : de stat
- e) Forma de învățământ din unitate : zi
- f) Unitatea școlară funcționează ca unitate cu personalitate juridică având ca structuri următoarele unități:
  - Grădinița cu program normal Călugăreni
- g) Limbi străine studiate :
  - 1. Limba franceză;
  - 2. Limba engleză.

<b>Ciclul primar</b>	<b>Ciclul gimnazial</b>
Clasa pregătitoare - limba engleză <u>Clasa I - limba engleză</u> <u>Clasa a II-a - limba engleză</u> <u>Clasa a III-a- limba engleză</u> <u>Clasa a IV-a – limba engleză</u>	Clasa a V-a- limba engleza <u>Clasa a VI-a- limba engleza</u> <u>Clasa a VII-a- limba engleza</u> Clasa a VIII-a- limba franceza Clasa a V-a- limba franceza Clasa a VI-a- limba franceza <u>Clasa a VII-a- limba franceza</u> Clasa a VIII-a- limba engleză

- h) Servicii oferite : -internet  
-televiziune  
-telefonie

## 2.2.2. Construcția școlară

Unitatea funcționează în clădire cu destinație -școală  
Grădinița cu program normal Călugăreni se afla în clădirea nouă din centrul comunei ,care este corp comun cu primăria și dispensarul.

Spațiul de învățământ :

- număr de clădiri – 2;
- suprafața utilă - 866 m<sup>2</sup> școală-supr. desfășurată și 778 supr.construită.
  - 165 m<sup>2</sup> Grădinița supr.construită și 185,5 supr. desfășurată ;
- spații de învățământ: - 7 săli de clasă -școală
  - 2 săli de clasă –Grădinița
  - spații de învățământ auxiliare:
    - a) laboratoare - 0
    - b) cabinete – 3 săli de clasă amenajate ca și cabinete
    - c) sală de sport- 1 clasă transformată
    - d) bibliotecă - 1
    - e) laborator informatică – 1

- situația juridică a terenurilor și existența sau inexistența actelor de proprietate - terenurile și clădirile se afla în proprietatea Consiliului Local și sunt înregistrate în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei.

## 2.2.3. Utilități

Toate unitățile de învățământ care își desfășoară activitatea pe raza comunei Călugăreni sunt racordate la rețeaua electrică și toate unitățile nu sunt racordate la o rețea de canalizare pentru că nu există rețea de canalizare în comună.

Școala are sistem propriu de încălzire cu combustibil lemnos (centrală termică )  
.Grădinița cu program normal Călugăreni este racordată la rețeaua de încălzire a Primăriei(centrală termică) .

Școala este racordată la rețeaua de telefonie și la internet .

### **Organizația își desfășoară activitatea pe patru domenii funcționale:**

- I. Curriculum ,
- II. Resurse umane ,
- III. Resurse materiale și financiare ,
- IV. Dezvoltare și relații comunitare .

## 2.2.4. Curriculum

Activitatea educațională are la baza Curriculum-ul Național, la care se adaugă Curriculum-ul la decizia școlii, oferta educațională, menită să contureze personalitatea acesteia și să vină în întâmpinarea așteptărilor beneficiarilor actului educațional: elevi, părinți, comunitate locală.

### **Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat prin**

- ORDIN nr. 3.371 din 12 martie 2013 clasa pregătitoare și clasele I- IV
- ORDIN nr. 3638/11.04.2001 clasele V- VIII
- ORDIN nr. 3.590 din 5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial. Noile programe școlare pentru gimnaziu, aprobate prin ordinul de ministru atașat, au fost publicate în Monitorul Oficial nr. 164bis/07.03.2017

Programele școlare pentru celelalte clase se vor aplica în sistemul de învățământ astfel:

- programele școlare pentru clasa a VI-a: începând cu anul școlar 2018-2019;
  - programele școlare pentru clasa a VII-a: începând cu anul școlar 2019-2020;
  - programele școlare pentru clasa a VIII-a: începând cu anul școlar 2020-2021.
- O.M. nr. 4740/ 2003 clasa VIII
  - O.M. nr. 3727/ 2004 Educație tehnologică clasele V-VIII
  - O.M. nr 5286/ 2006 Programa școlară pentru aria curriculară Consiliere și orientare, clasele I-VIII

***Curriculum la dispoziția școlii-CDS***, reprezintă ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare pe care școala le propune discipolilor în cadrul ofertei curriculare proprii, în funcție de profil, specializare etc.

În școala noastră curriculum la decizia școlii s-a realizat la clasele primare și de gimnaziu cu acordul părinților.

#### **Obiective**

- obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv-educativ;
- stimularea performanțelor individuale ale elevilor,
- dezvoltarea personalității elevilor,
- formarea capacităților intelectuale,
- stimularea motivației învățării,
- asimilarea tehnicilor de munca intelectuală;
- educația în sprijinul valorilor societății noastre.

## *Analiza SWOT a resurselor curriculare*

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li><li>-Curriculum la decizia școlii care ține cont de dorințele eleviilor, bază materială și încadrare (clasele V- VIII) ;</li><li>-Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;</li><li>-Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune ;</li></ul>	<p><b>❖ PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Oferta CDS a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor</li><li>-Oferta CDS nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.</li></ul>
<p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării diferitelor materiale auxiliare.</li><li>-Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării</li><li>-Creșterea interesului părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare</li></ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;</li><li>-Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li></ul>

### **2.2.5. Resurse umane Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic**

#### **Cultura organizațională**

Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare entuziasm și dorință de afirmare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc

Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestitate, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulat în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

### **A) Analiza calitativa**

-calitatea personalului didactic: calificat 90 % și cu performanțe în activitatea didactică 60%.

-relatii interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare, lucru în echipă

-cadre didactice dornice de perfectionare

-în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc

### **B) Analiza cantitativa**

- *număr de posturi didactice – 10,27*

- *număr de cadre didactice titulare -7 / suplinitoare -10*

- *directori -1*

\* nume și prenumele –Preda Simona-Luminita

\* funcția- director

\* specialitatea- matematica-fizica

\* grad didactic - I

\* vechime -35 ani

\* cursuri de management/formare absolvite:

- CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. **Formare de nivel II - învățământ gimnazial**, cu durata de 120 ore, 30 CPT finalizat prin atestat,

- "COMPASIUNE ȘI ACȚIUNE- PROGRAM DE PREVENIRE A BULLYING-ULUI ÎN ȘCOALĂ". Acesta are 60 ore și 15 CPT.

-PROGRAM MASTER- Management Educational-90 CPT

-, DEZVOLTAREA COMPETENTELOR IN VEDEREA ASIGURARII UNUI MENTORAT DE CALITATE IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR"

- „EDUCATIE FINANCIARA PENTRU O SCOALA MODERNA”

- „EDUCATIE PENTRU SANATATE SI TEHNICI DE ACORDARE A PRIMULUI AJUTOR”

- „DEZVOLTAREA COMPETENTELOR DE CERCETARE A CADRELOR DIDACTICE IN VEDEREA OBTINERII GRADULUI DIDACTIC I “

-LEADERSHIP SI MANAGEMENT IN EDUCATIE

-FORMATOR

- “INSTRUMENTE MULTIMEDIA IN SCOALA” – PROGRAM DE FORMARE CONTINUA FURNIZAT DE CCD PRAHOVA

- Management educational

- Asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar

- Dezvoltarea competentelor de evaluare

- "Oportunități pentru o carieră didactică de calitate printr-un program național de formare continuă a profesorilor de matematică din învățământul preuniversitar"
- Profesionalizarea carierei didactice – noi competente pentru actorii ai schimbărilor în educație din județele Braila și Prahova
- "Calitate în Managementul Unității Școlare"

**- raportul nr. elevi/nr. cadre didactice –13-1**

**- personalul didactic auxiliar și nedidactic**

- 1 secretar (0,75 normă)
- 1 contabil (0,25 normă)
- 1 fochist (1 normă)
- 2 îngrijitoare (1 normă școală și 0,5 norma grădiniță)

**- raportul nr. personal nedidactic/nr. elevi -2-92**

**- încadrarea școlii cu psiholog școlar și cu consilier școlar** –nu avem încadrat psiholog școlar sau consilier școlar

## **2.2.6. Resurse umane Informații cu privire la elevi / preșcolari**

### **A) Analiza calitativă**

Elevii care frecventează în prezent cursurile școlii locuiesc în satele Călugăreni și Valea Scheii. Elevii provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită, mai bună sau mai slabă, cu capacități intelectuale diverse, iar unii din familii dezorganizate. Starea materială a familiilor este precară, din lipsa locurilor de muncă la nivelul zonei, fapt care a condus la exodul unei părți din populație spre țări ca Spania și Italia. Mulți părinți ai elevilor au ca sursă de venit doar alocațiile copiilor și un ajutor social dat de Primărie.

### **B) Analiza cantitativă**

#### **Clase/grupe de elevi/preșcolari, pe niveluri de învățământ:**

a) ) Învățământ preșcolar

-1 grupa Grădinița cu program normal Călugăreni

b) Învățământ primar

- 1 clasă pregătitoare +clasa I învățând simultan

- 1 clasă a II-a

- clasă a III-a + clasă a IV -a învățând simultan

c) Învățământ gimnazial

- 1 clasă a V-a +1 clasă a VI-a învățând simultan

- 1 clasă a VII-a

- 1 clasă a VIII-a

#### **Prezența în unitate a eventualelor clase/grupe cu predare simultană**

În unitate există clase cu predare simultană.

### Numărul claselor și situația efectivelor de elevi pe ani de studii

\* Școala Gimnazială, Comuna Călugăreni( an școlar 2021-2022)

- clasa pregătitoare - 4 elevi
- clasa I - 12 elevi
- clasa a II-a - 10 elevi
- clasa a III-a - 5elevi
- clasa a IV-a - 11 elevi
- clasa a V-a - 5 elevi
- clasa a VI-a - 12 elevi
- clasa a VII-a - 10 elevi
- clasa a VIII-a - 9 elevi

\* Gradinita cu program normal Călugăreni - 18 prescolari (grupa mixta)

### Abateri de la normele privind numărul de elevi pe clase

Nu există abateri de la normele privind numărul de elevi pe clase .

### Politica de recrutare a elevilor, realizarea planului de școlarizare

Elevii școlii noastre sunt copii care au domiciliul în satele Călugăreni și Valea Scheii care aparțin comunei Călugăreni. Deși numărul elevilor este în scădere până în prezent nu au fost probleme în realizarea planului de școlarizare.

<u>ANȘCOLAR</u>	<u>PREȘCOLAR</u>	<u>PRIMAR</u>	<u>GIMNAZIAL</u>	<u>TOTAL</u>
2012-2013	25	77	68	170
2013-2014	23	75	71	169
2014-2015	19	65	75	159
2015-2016	25	60	60	145
2016-2017	23	47	47	117
2017-2018	21	44	57	122
2018-2019	18	42	45	105
2019-2020	20	40	41	101
2020-2021	18	43	37	98
2021-2022	18	42	36	8

Participarea la cursuri- în general elevii școlii nu absentează de la cursuri decât în situații deosebite (probleme de sănătate sau anumite situații speciale).

Numarul mic de absențe înregistrat zilnic dovedește interesul elevilor pentru participarea la cursuri.

## Rezultate

Procent de promovabilitate - Evaluarea națională clasa a VIII-a:

Anul școlar	Procent de promovabilitate
2012-2013	100 %
2013-2014	100 %
2014-2015	94,11 %
2015-2016	58,33 %
2016-2017	62,50 %
2017-2018	81 %
2018-2019	80 %
2019-2020	40%
2020-2021	66%
2021-2022	78%

## Situația disciplinară

Nu s-au înregistra abateri grave de la prevederile regulamentelor școlare. În general elevii unităților de învățământ din comuna Călugăreni au un comportament civilizat, respectuos, corespunzător statutului de elev.

## **Resurse umane Informații cu privire la cadre didactice**

În cadrul școlii noastre promovăm profilul cadrului didactic cu competențe și calități profesionale (bine pregătit profesional, cu o bună reputație în unitate și comunitate, rezultate bune obținute cu copiii, preocupat de perfecționare și adept al performanței), calități intelectuale (deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou, creativ, adept al muncii de calitate, obiectiv în evaluare), abilități organizatorice (preocupat de asigurarea unor resurse noi, educaționale, bun organizator, adept al activităților în echipă), calități morale (ținută morală impecabilă, fire neconflictuală, atașat de copii, sociabil, comunicativ, empatic).

Pornind de la premisa ca performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care ea le integrează, echipa managerială a școlii a fost chemată să își asume responsabilități specifice în raport cu aceste resurse. În acest context, pentru a răspunde în mod adecvat obiectivelor organizației, managementul resurselor umane și-a concentrat atenția asupra:

- utilizării optime a potențialului uman existent prin ridicarea profesionalismului la rang de principiu și respectarea dreptului la informare al fiecărui angajat;
- investiției în dezvoltarea resurselor umane și motivarea acestora, pentru reducerea rezistenței la schimbare și sensibilizarea angajaților în raport cu strategia de dezvoltare a organizației;
- estimării necesarului de competențe pentru intervalul următor.

### ***Incadrare, pregătire profesională***

2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1 educatoare ; 4 învățători titulari; 1 invatator supl. 5 profesori titulari; 6 profesori suplinitori calificați	1 educatoare ; 4 învățători titulari 1 invatator supl. 5 profesori titulari; 6 profesori suplinitori calificați;	1 educatoare ; 3 învățători titulari; 2 invatator suplin. 5 profesori titulari; 6 profesori suplinitori calificați;	1 educatoare ; 2 învățători titulari; 2 invatatori suplin. 5 profesori titulari; 6 profesori suplinitori calificați;	1 educatoare ; 2 învățători titulari; 1 invatator suplin. 5 profesori titulari; 6 profesori suplinitori calificați;

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1 educatoare ; 2 învățători titulari; 1 invatator supl. 5 profesori titulari; 3 profesori asociati 2 suplinitori calificați	1 educatoare ; 1 învățător titular 2 invatator supl. 3 profesori titulari; 1 profesori asociati 6 profesori suplinitori calificați;	1 educatoare ; 2 învățători titulari; 1 invatator suplin. 3 profesori titulari; 6 profesori suplinitori calificați;	1 educatoare 2 învățători titulari; 1 invatator suplin. 3 profesori titulari; 8 profesori suplinitori calificați	1 educatoare ; 2 învățători titulari; 1 invatator suplin. 4 profesori titulari; 8 profesori suplinitori calificați

## Analiza SWOT a resurselor umane

<b>PUNCTE TARI</b> -Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; -Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; -Personal nedidactic constiincios si disciplinat; -Elevi dotați pentru activitatea de performanță; -Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; -Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	<b>PUNCTE SLABE</b> -Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; -Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
<b>OPORTUNITĂȚI</b> -Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună; -Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; - Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD, universitati -Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	<b>AMENINȚĂRI</b> -Fluctuația personalului didactic suplinitor; -Majoritatea cadrelor didactice navetiste.

### 2.2.7. Resursele materiale și financiare

**Utilizarea spațiului școlar** – toate spațiile școlare existente sunt utilizate în cadrul activității instructiv- educative desfășurate în cadrul școlii

- **numărul de schimburi în care funcționează școala**- școala funcționează doar în schimbul I (8,15- 14.50)

- **gradul de acoperire zilnic cu săli de clasă și laboratoare în raport cu numărul claselor de elevi și specificul ariei curriculare**- numărul de săli de clasa este suficient pentru acoperirea zilnică a activităților desfășurate de toate clasele iar laboratorul de informatică poate fi folosit oricând, la fel și sala de sport a școlii .

**Funcționarea spațiilor de învățământ ( dotarea cu mobilier, echipamente și mijloace specifice)**- spațiile de învățământ sunt dotate cu mobilier nou corespunzător iar laboratorul de informatică dispune în prezent de 16 calculatoare, toate conectate la rețeaua de Internet. Calculatoarele sunt la dispoziția cadrelor didactice și elevilor, încat

utilizarea lor ca instrument de lucru și de informare face parte integrantă din procesul modernizării activității didactice.

**Gradul de utilizare a cabinetelor, laboratoarelor** - laboratorul de informatică poate fi folosit oricând de cadre didactice și elevi, în toate activitățile curriculare sau extracurriculare. În general laboratorul este folosit cu ocazia desfășurării orelor de informatică.

**Baza sportivă a unității de învățământ** - în satul Călugăreni exista un teren de sport amenajat ca teren de fotbal care nu este utilizat în cadrul orelor de educație fizică decât în cadrul activităților extracurriculare organizate de școală deoarece se află la o distanță apreciabilă față de școală.

**Calitatea spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară**

**-respectarea spațiului școlar prevăzut de normative** – unitățile de învățământ care își desfășoară activitatea pe raza comunei Călugăreni(scoala și gradinița) beneficiază de spațiu școlar care respectă normele aflate în vigoare fapt ce a permis obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare;

**-condiții de iluminat** –toate spațiile școlare beneficiază atât de iluminatul natural cât și de iluminatul artificial prin racordarea la rețeaua de energie electrică a comunei;

**- condiții de încălzire** – încălzirea spațiilor școlare se face utilizând combustibilul lemnos în centrale proprii .

**- calitatea mobilierului școlar** - sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.

**Sursele de finanțare ale școlii sunt:**

- bugetul Consiliul Local
- venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări
- sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

**Analiza SWOT a resurselor materiale și financiare**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Școala dispune de un local amenajat cu toate utilitățile necesare;</li><li>-Școala deține autorizație de funcționare;</li><li>-Baza materială bună în continuă modernizare;</li><li>-Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii;</li><li>-Conectarea la Internet și la televiziune ;</li><li>-Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li><li>-Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li><li>-Lipsa unui proiect cu finanțare externă;</li><li>-Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.</li></ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>-Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente</li> <li>-Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li>-Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;</li> <li>-Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li> </ul>

## 2.2.8. Relația cu comunitatea

Se știe că educația, ca acțiune socială, organizată, presupune mai mulți factori: familia, școala și comunitatea. Orice program educativ poate deveni eficient în măsura angajării părților componente. În acest sens vin în ajutor proiectele de parteneriat educaționale care vizează întărirea relațiilor dintre părinți, elevi, dascăli și comunitate, creșterea gradului de implicare a tuturor factorilor educaționali.

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, al schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate de la nivel local până la cel european. Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția Calugareni participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Calugareni au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare.

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție, Dispensarul Medical.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil beneficii școlii.

### **Implicarea părinților în activități manageriale**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al Parinilor. Această implicare s-a manifestat în primul rând prin desemnarea reprezentanților în Consiliul de administrație al școlii și în C.E.A.C. Acești reprezentanți au inițiat în cadrul acestor comisii dialoguri utile actului didactic și au contribuit la buna desfășurare a ședințelor prin prezența lor și a opiniilor prezentate cu aceste ocazii.

### **Asistența acordată părinților, întâlniri cu părinții, lectorate, audiențe**

Parteneriatul dintre școala și familie poate fi încurajat printr-un management performant al calității și prin asigurarea unor servicii educaționale destinate părinților

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul diriginte și profesorul de religie.

### **Colaborarea cu autoritățile locale**

Colaborarea cu autoritățile locale este foarte bună. În ultimii ani se constată o implicare activă a membrilor comunității locale (Primar, Consiliul Local) în vederea desfășurării unei educații de calitate, crearea unui climat material și de siguranță pentru „actorii” implicați în procesul educativ (elevi, profesori).

În acest sens trebuie evidențiată relația strânsă pe care școala a dezvoltat-o în ultimii ani cu comunitatea locală (Primăria), relație care s-a concretizat în realizarea unor proiecte de succes pentru școală.

#### ***Parteneri sociali:***

- Primaria comunei Călugăreni
- Căminul cultural prin realizarea unor activități extracurriculare comune;
- Biserica
- Dispensarul comunal
- Biblioteca comunală
- Poliția comunală

## Colaborarea cu agenții economici

În cazul parteneriatului dintre școală și agenții economici plecăm de la premisa că implicarea comunității largi (părinții, elevii, patronate, sindicate, autorități publice locale, sectorul non-profit, asociațiile profesionale) în mecanismele decizionale și de consultare ale școlii vor conduce la democratizarea sistemului educațional. Implicarea cât mai multor factori aduce inovația și diversificarea ofertei educaționale și responsabilizarea celor implicați.

Din păcate nu s-au putut realiza parteneriate cu agenții economici care își desfășoară activitatea în zonă din cauza dezinteresului manifestat de acești agenți față de un parteneriat cu o școală mică .

## Colaborarea cu alte unități de învățământ; parteneriate cu școli din țară și străinătate; înfrățiri, alte proiecte și programe comune

Școala noastră nu mai are în prezent protocoale de colaborare cu alte unități de învățământ din țară sau străinătate. Există o colaborare cu școlile și grădinițele vecine prin realizarea unor activități metodice comune.

## *Analiza SWOT a relațiilor cu comunitatea*

<b>PUNCTE TARI</b> -Colaborarea cu Primaria, Politia comunală, cu dispensarul comunal , biblioteca comunală și bisericile din comuna -Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; -Relații de parteneriat cu școli din alte localități ,	<b>PUNCTE SLABE</b> -Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară; -Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
<b>OPORTUNITĂȚI</b> -Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; -Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; -Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	<b>AMENINȚĂRI</b> -Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; - Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor

## **II. STRATEGIA**

### **1. Misiunea unității școlare**

#### **1.1. Viziunea școlii**

**„Ancorata in prezent scoala Călugăreni isi asumă rolul de continuator al tradițiilor satului romanesc cultivand talentul artistic al elevilor si întrezărind viitorul , valorifică, în procesul de formare a omului în devenire, competentele dobandite de cadrele didactice in utilizarea tehnologiei informatiei si a comunicării,**

## **1.2. Misiunea școlii**

„Afirmarea scolii la nivelul comunității se face prin dezvoltarea de proiecte si parteneriate cu diferite institutii dornice de implicare in actul educativ.

Scoala noastră este o scoala in slujba comunității avand capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă si echilibrată pentru toate categoriile de elevi si va asigura sanse egale de educație fiecărui elev, va facilita accesul acestora la cultură si informatie in vederea unei dezvoltări profesionale si personale optime, pentru integrarea in marea familie europeana.

Misiunea scolii constă in dezvoltarea personalității elevilor prin cultivarea talentului artistic ,valorificarea capacităților si aptitudinilor elevilor si a competentelor existente si viitoare ale societății”.

## **2. Tintele (scopurile) strategice :**

- 1. Dezvoltarea dimensiunii europene a scolii prin derularea de proiecte si parteneriate locale , județene,nationale**
- 2. Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup prin stimularea receptivității la nou și a interesului pentru perfecționare și formare continuă;**
- 3 Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie necesare elevilor pentru un traseu educațional de succes**
- 4.Pastrarea , diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;**
- 5. Promovarea imaginii unității prin activități extrașcolare ce vizează tradițiile locale, valorile culturii naționale in contextul multiculturalitatii europene.**

## ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2022-2027

### Obiective generale

CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"><li>-aplicarea corectă și creativă a curriculumului național și asigurarea prin curriculumul la decizia școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile;</li><li>-compatibilitate între demersurile proiective , acționale și evaluative;</li><li>-inițierea unor programe educative școlare și extrașcolare proprii;</li><li>-organizarea și monitorizarea desfășurării examenelor de evaluare națională, a admiterii în clasa a IX-a, a concursurilor și olimpiadelor școlare.</li></ul>
RESURSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"><li>-creșterea continuă a prestației didactice;</li><li>-dezvoltarea sistemului de formare continuă, iar cu precădere, în această perioadă, formarea cadrelor didactice ce activează pentru clasele pregătitoare;</li><li>-crearea unui climat stimulat și de coeziune a colectivului școlii;</li></ul>
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"><li>-asigurarea resurselor financiare proprii (extrabugetare);</li><li>-crearea condițiilor materiale necesare desfășurării procesului educațional;</li><li>-modernizarea bazei materiale în concordanță cu cerințele curriculare.</li></ul>
PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none"><li>-asigurarea unui climat de colaborare și armonizare a intereselor între elevi, părinți și cadre didactice;</li><li>-dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vederea:<ul style="list-style-type: none"><li>cunoașterii nevoilor comunității,</li><li>consilierii elevilor,</li><li>obținerii sprijinului din partea comunității,</li><li>asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul unității,</li><li>popularizarea școlii.</li></ul></li></ul>

### Resursele strategice

CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"><li>- propunerea unor cercuri științifice cu o programă atractivă, conform intereselor și preocupărilor elevilor;</li><li>- stimularea profesorilor prin acordarea unor premii;</li><li>- atragerea unor specialiști din afara școlii pentru coordonarea cercurilor științifice;</li></ul>
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mediatizarea rezultatelor obținute de elevii participanți la diferite examene, concursuri și olimpiade;</li> <li>- angajarea de parteneriate pe baza de proiecte și/sau contracte cu asociații, fundații, alte instituții școlare în scopul realizării obiectivelor școlii.</li> <li>- mediatizarea rezultatelor obținute de elevii participanți la diferite examene, concursuri și olimpiade;</li> <li>- participarea unor experți la desfășurarea cursurilor opționale;</li> <li>- cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;</li> <li>- verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe;</li> <li>- schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect;</li> </ul>
RESURSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea unor cursuri de formare profesională pentru cadrele didactice;</li> <li>- sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățatură prin activități suplimentare (pregătire suplimentară și consultații);</li> <li>- implicarea elevilor în activități instructiv-educative;</li> <li>- elaborarea unui program de verificare a cunoștințelor elevilor prin pretestări (simulări);</li> <li>- prezentarea periodică a rezultatelor obținute de elevi la pretestări în cadrul unor activități cu părinții și elevii din clasele terminale;</li> <li>- popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;</li> <li>- sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;</li> <li>- implicarea mai largă a elevilor în proiecte;</li> <li>- implicarea mai eficientă a Consiliului elevilor în problemele școlii;</li> </ul>
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atragerea fondurilor necesare realizării proiectelor (Consiliul local, Consiliul reprezentativ al părinților);</li> <li>- identificarea și atragerea diferitelor ONG-uri în vederea obținerii sprijinului în derularea proiectelor la nivelul școlii.</li> <li>- implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;</li> </ul>
PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cooptarea părinților în identificarea de potențiali parteneri;</li> <li>- negocierea și stabilirea de contracte și parteneriate</li> <li>- consultarea părinților în legătură cu modul de rezolvare a problemelor școlii ;</li> <li>- planificarea și desfășurarea activităților comune între parteneri.</li> <li>- atragerea agenților economici cu posibilități materiale;</li> <li>- valorificarea potențialului uman prin conștientizarea importanței diferitelor proiecte</li> <li>- transformarea proiectelor bilaterale în proiecte Comenius</li> <li>- popularizarea prin mass-media locală , reviste, pliante,a</li> </ul>

	<p>activităților desfășurate în școală ;</p> <p>-desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din comuna pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;</p>
--	--

#### 4. Opțiunile strategice

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>1. Dezvoltarea dimensiunii europene a scolii prin derularea de proiecte si parteneriate locale, județene,nationale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de parteneriate pe baza de proiecte si/sau contracte cu asociatii, fundatii, alte institutii scolare în scopul realizarii obiectivelor scolii.</li> <li>- Educarea elevilor prin disciplinele de bază pentru parteneriat și comunicare în comunitate;</li> <li>- Activități extracurriculare complementare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Folosirea eficientă a dotărilor existente</li> <li>- Achiziționarea materialelor necesare;</li> <li>- Identificarea surselor de finanțare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea cadrelor didactice în direcția diversificării parteneriatelor cu organizații locale și de la nivel național</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea parteneriatelor cu instituții și ONG-uri</li> <li>- Desfasurarea de actiuni în colaborare cu parteneri externi din mediul educational si din afara acestuia;</li> </ul>
<b>2. Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, prin stimularea receptivității la nou și a interesului pentru perfecționare și formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea unei educații de calitate centrată pe elev</li> <li>-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;</li> <li>-Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.</li> <li>-Popularizarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local;</li> <li>-Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;</li> <li>-Consultarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu;</li> <li>-perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;</li> <li>-elaborarea de materiale și ghiduri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;</li> <li>- Activități în parteneriat cu CCD,ISJ și cu organizațiile care derulează</li> </ul>

	experienței cadrelor didactice în folosirea tehnicilor de aplicare a metodelor activ-participative	cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	metodice în comisiile de specializare.	proiecte europene (POS DRU)
<b>3. Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie necesare elevilor pentru un traseu educațional de succes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță dar și a elevilor cu ritm lent de învățare</li> <li>-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ;</li> <li>-Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;</li> <li>-Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic</li> </ul>	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ;</li> <li>-Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ</li> </ul>
<b>4. Pastrarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;</li> <li>-Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</li> <li>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</li> <li>-Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;</li> <li>-procurarea de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</li> <li>-Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;</li> <li>-Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</li> <li>-Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</li> </ul>

		fonduri extrabugetare; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	
<b>5. Promovarea imaginii unității prin activități extrașcolare ce vizează tradițiile locale, valorile culturii naționale în contextul multiculturalității europene</b>	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiile elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

## 5. Rezultate așteptate (pe termen scurt, mediu și lung)

### A).Curriculum

Creșterea cu 10% a numărului participanților la concursurile și olimpiadele școlare

Participarea elevilor în risc de abandon la activități care să le stimuleze interesul pentru învățatură

Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### B). Resurse umane

80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de asigurare a managementului eficient al clasei.

### **C). Resurse materiale și financiare**

Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;

Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.

Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### **D). Relații comunitare**

Creșterea cu 10% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;

Încheierea a cel puțin 10 acorduri de parteneriat pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

## **III . IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

Pentru implementarea cu succes a planului strategic:

\*Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);

\*Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.

\*Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).

\*În Consiliul de Administrație se va desemna persoana responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

### **1. Programe de dezvoltare**

**\*DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT**

**\*FORMARE A CADRELOR DIDACTICE**

**\*ASIGURAREA PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE**

**\*REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII**

**\*INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE**

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse
1.	<b>CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>	<p>Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;</p> <p>Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;</p> <p>Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.</p>
2.	<b>RESURSE UMANE</b>	<p>Participarea cadrelor didactice la programe de formare;</p> <p>Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;</p> <p>Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;</p> <p>Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);</p> <p>Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.</p>
3.	<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<p>Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;</p> <p>Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;</p> <p>Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.</p> <p>Creșterea funcționalității platformei SEI;</p> <p>Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;</p> <p>Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.</p>
4.	<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	<p>Realizarea unui proiect de parteneriat cu o școală din județ;</p> <p>Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural “Dansuri populare prahovene”;</p> <p>Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu C.R.P.</p>

## 2. Planurile operaționale

### PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2022-2023

<b>PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RELAȚIILOR DE PARTENERIAT</b>					
<b>TINȚĂ STRATEGICĂ: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, județene, naționale</b>					
<b>Obiectiv</b>	<b>Activități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termene</b>	<b>Indicatori</b>
O.1. Creșterea calității și a numărului programelor educative extrașcolare	1, Promovarea de politici educative incluzive care promovează toleranța, multiculturalismul	<i>Resurse umane:</i> cadre didactice, elevi, părinți; <i>Resurse materiale:</i> formulare, CD-uri, chestionare; <i>Resurse financiare:</i> 120 de lei din sume defalcate din TVA repartizate Școlii Gimnaziale, Comuna Călugăreni și din venituri proprii ale comunei .	-Director	Permanent	Realizarea a 3 activități cu privire la promovarea toleranței și multiculturalismului;
	2. Accesarea Programelor de cooperare europeană în domeniul educației și formării	<i>Resurse umane:</i> cadre didactice, elevi, părinți; <i>Resurse materiale:</i> formulare, CD-uri, chestionare <i>Resurse financiare:</i> 100 de lei din bugetul școlii	-Director - Responsabil cu programe europene în școală	Mai 2023	Inițierea și derularea a cel puțin un proiect -Cadre didactice implicate (minim 9) - Număr de elevi participanți (minim 20 elevi)

								Identificarea și atragerea în fiecare proiect a cel puțin unui partener
	3. Identificarea unor parteneri care să se implice activ în realizarea unor proiecte (părinți, medici, Poliție, Biserică)		<p><i>Resurse umane:</i> cadre didactice, parteneri interni și externi, coordonatorul de proiecte și programe;</p> <p><i>Resurse materiale:</i> formulare, chestionare</p> <p><i>Resurse financiare:</i> 100 de lei din surse extrabugetare.</p>	-Director - Responsabil cu proiecte și programe educative	Septembrie 2022			
O.2. Ameliorarea calității și eficacității educației și a formării	1. Elaborarea unei oferte educaționale în acord cu interesele și aptitudinile elevilor	<p><i>-resurse umane:</i> cadre didactice, elevi;</p> <p><i>-resurse materiale:</i> formulare, CD-uri, chestionare;</p> <p><i>-resurse financiare:</i> 120 de lei din sume defalcate din TVA repartizate Școlii Gimnaziale Comuna Călugăreni și din venituri proprii ale comunei .</p>	-Responsabili comisii metodice -Învățători, profesori diriginți -Director	-Februarie 2023			Programa CDS avizată de inpenctorul școlar Planificările anuale și a unităților de conținut cu specificarea competențelor vizate, personalizate	
O.3. Responsabilizarea elevilor și părinților prin activități comune școală-familie-	1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu alte unități școlare din	<p><i>Resurse umane:</i> cadre didactice, elevi;</p> <p><i>Resurse materiale:</i></p>	-Director; -Consilier proiecte și programe educative	Modul I,II 2022-2023			Creșterea cu 10% a numărului de proiecte de parteneriat	

comunitatea locală	localitate și din țară.	formulare, CD-uri, chestionare; <i>Resurse financiare:</i> 200 de lei din sume defalcate din TVA repartizate Școlii Gimnaziale Comuna Călugăreni și din venituri proprii ale comunei .	-Director -Educatoare, învățători și diriginți	Permanent	Obținerii sprijinului din partea părinților.
	2. Asigurarea unui climat de colaborare și armonizare a intereselor între elevi, părinți și cadre didactice;	<i>Resurse umane:</i> cadre didactice, elevi, părinți; <i>Resurse materiale:</i> formulare, CD-uri; <i>Resurse financiare:</i> 50 de lei din bugetul școlii.			

**PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE**

<b>TINȚĂ STRATEGICĂ: Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, prin stimularea receptivității la nou și a interesului pentru perfecționare și formare continuă</b>					
<b>Obiectiv</b>	<b>Activități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termene</b>	<b>Indicatori</b>
Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului gimnazial	1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării și a cadrelor care doresc să participe la programe de formare.	<i>Resurse umane:</i> cadre didactice; <i>Resurse materiale:</i> formulare, chestionare; <i>Resurse financiare:</i> 10 de lei din sume defalcate din TVA repartizate Școlii Gimnaziale Comuna Călugăreni și din venituri proprii ale comunei.	-Director -Responsabil cu formarea continuă	Septembrie 2022	-50% dintre profesori optează la un curs de formare
	2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	<i>Resurse umane:</i> cadre didactice; <i>Resurse materiale:</i> materiale de prezentare; <i>Resurse financiare:</i> 10 de lei din bugetul școlii	-Director -Responsabil cu formarea continuă	Octombrie 2022	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare
	3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	<i>Resurse umane:</i> cadre didactice; <i>Resurse materiale:</i> formulare; <i>Resurse financiare:</i> 500 de lei din bugetul școlii.	-Director -Responsabil cu formarea continuă -Cadre didactice	Conform planificării	Toate cadrele înscrise vor obține certificatele de absolvire

**PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE**

**TINTĂ STRATEGICĂ: Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor**

**cheie necesare elevilor pentru un traseu educațional de succes**

<b>Obiectiv</b>	<b>Activități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termene</b>	<b>Indicatori</b>
1. Realizare unui proces didactic eficient și armonios prin utilizarea la clasă a unor metode moderne de predare - evaluare	1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat. 2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	<i>Resurse umane:</i> cadre didactice, elevi; <i>Resurse materiale:</i> fișe de lucru, videoproiector, calculator, CD-uri; <i>Resurse financiare:</i> 150 de lei din bugetul școlii.	-Director -Șefi comisii -Cadre metodice	Permanent	-Scăderea cu 20 % a numărului de corigenți
		<i>Resurse umane:</i> cadre didactice, elevi; <i>Resurse materiale:</i> fișe de lucru, videoproiector, calculator, CD-uri; <i>Resurse financiare:</i> 50 de lei din bugetul școlii.	-Director -Șefi comisii metodice -Cadre didactice	Septembrie	-creșterea cu 25% a numărului de premii
	3. Aplicarea activităților remediale la nivelul fiecărei discipline adaptate la nevoile fiecărui elev	<i>Resurse umane:</i> cadre didactice, elevi; <i>Resurse materiale:</i> fișe de lucru, videoproiector, calculator, CD-uri; <i>Resurse financiare:</i> 50 de lei din bugetul școlii.	-Director -Șefi comisii metodice -Cadre didactice	Permanent	Creșterea cu 10 % a promovabilității

2. Realizarea unui curriculum la decizia școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	1. Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor prin aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	<p><i>Resurse umane:</i> cadre didactice, elevi, părinți;</p> <p><i>Resurse materiale:</i> chestionare, calculator;</p> <p><i>Resurse financiare:</i> 10 de lei din bugetul școlii.</p>	-Director -Cadre didactice -Elevi și părinți	Octombrie	Elaborarea analizei de nevoi
	2. Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS (resurse umane și materiale)	<p><i>Resurse umane:</i> cadre didactice;</p> <p><i>Resurse materiale:</i> fișe de inventar, portofoliile profesorilor, calculator;</p> <p><i>Resurse financiare:</i> 30 de lei din bugetul școlii.</p>	-Director -Cadre didactice	Octombrie	<p>Lista resurselor existente</p> <p>Liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice</p>
	3. Elaborarea propunerilor de programe pentru disciplinele optionale, aprobarea listei finale, elaborarea documentației și avizarea de specialitate	<p><i>Resurse umane:</i> cadre didactice, inspectori;</p> <p><i>Resurse materiale:</i> calculator;</p> <p><i>Resurse financiare:</i> 50 de lei din bugetul școlii.</p>	-Director -Cadre didactice -Inspectori de specialitate	<p>Octombrie- Nov.</p> <p>Ianuarie- Febr. Ianuarie Mai</p>	<p>Documentația aprobată (Programa)</p> <p>Realizarea planificărilor</p>

### PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

TINȚĂ STRATEGICĂ: Pastrarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare					
Obiectiv	Activități	Resurse	Responsabili	Termene	Indicatori
Crearea unui climat optim de lucru în concordanță cu normele igienico-sanitare	1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	<p><i>Resurse umane:</i> cadre didactice, elevi;</p> <p><i>Resurse materiale:</i> fișe de inventar, rapoarte de necesitate, procese verbale de constatare;</p>	-Învățători -Diriginți	Permanent	-Scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi

		<i>Resurse financiare:</i> 500 de lei din bugetul școlii.			
	2. Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	<i>Resurse umane:</i> cadre didactice; <i>Resurse materiale:</i> rapoarte de necesitate; <i>Resurse financiare:</i> 3000 de lei din bugetul școlii	-Director -Contabil	Modulul III,IV și V	-Creșterea cu 10% a numărului de calculatoare
	3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	<i>Resurse umane:</i> personal administrativ; <i>Resurse materiale:</i> rapoarte de necesitate; <i>Resurse financiare:</i> 8000 de lei din bugetul școlii	-Director	Aug.2023	-Crearea unui mediu ambiant igienic și estetic

**PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE , EUROPENE**

**ȚINTĂ STRATEGICĂ: Promovarea imaginii unității prin activități extrașcolare ce vizează tradițiile locale, valorile culturii naționale în contextul multiculturalității europene**

Obiectiv	Activități	Resurse	Responsabili	Termene	Indicatori
Integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a localității	1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din comuna	<i>Resurse umane:</i> cadre didactice, părinți, reprezentanți ai instituțiilor din comună; <i>Resurse materiale:</i> protocoale de parteneriat, calculator, CD-uri; <i>Resurse financiare:</i> 50 de lei din bugetul școlii.	-Director -Consilier proiecte și programe educative	Permanent	-Creșterea cu 10% a numărului de proiecte de parteneriat

Promovarea imaginii și a valorilor școlii în comunitate	2. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	<i>Resurse umane:</i> cadre didactice, elevi, părinți; <i>Resurse materiale:</i> invitații, calculator, CD-uri; <i>Resurse financiare:</i> 100 de lei din bugetul școlii.	-Director -Consilier proiecte și programe educative -Cadre didactice	Conform planului de activități	-Organizarea a cel puțin două activități pe semestru
	3. Participarea ansamblului de dansuri și a corului școlii la diferite concursuri școlare	<i>Resurse umane:</i> cadre didactice, elevi; <i>Resurse materiale:</i> costume populare, calculator, CD-uri; <i>Resurse financiare:</i> 1000 de lei din bugetul școlii și alte fonduri obținute din sponsorizări.	-Director -Consilier proiecte și programe educative -Cadre didactice	Ian 2023	-Participarea la cel puțin trei concursuri
	4. Realizarea unor relații de parteneriat cu școli din localitățile județului	<i>Resurse umane:</i> cadre didactice; <i>Resurse materiale:</i> protocoale de parteneriat, calculator, CD-uri; <i>Resurse financiare:</i> 50 de lei din bugetul școlii.	-Director -consilier proiecte și programe educative -Cadre didactice	Permanent	-2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical -un concurs de desene -Peste 100 de participanți

DIRECTOR,  
Prof. Preda Simona- Luminița

## IV. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERIATE	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea PDI	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2023	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Participarea la diferite concursuri școlare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	Anual	-programe de activități	-fișe de evaluare	-număr de elevi participanți
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	Săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	Lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii în comunitate	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	Săptămânal	-in baza de date a școlii	-analize, rapoarte	

### 2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , M.E.

### 3 EVALUARE INTERNĂ

Evaluarea internă este procesul prin care se urmăresc realizarea activităților propuse, atingerea obiectivelor, gradul de îndeplinire al acestora și de utilizare a resurselor.

Evaluarea internă este un proces continuu și trebuie avută în vedere ca pe o listă de sarcini și resurse care pe măsura utilizării conduc la apariția unor rezultate. Acest proces de evaluare internă trebuie să fie în perfectă concordanță cu planul operațional, alocarea bugetului și a resurselor umane.

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic	Acțiuni
Implementarea planului strategic nu este luată în serios.	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administrație, se va urmări respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

#### Studii:

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului.
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

#### **4.EVALUARE EXTERNĂ**

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ME

#### **5. INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE**

- atingerea țintelor și realizarea obiectivelor ;
- obținerea rezultatelor așteptate ;
- îndeplinirea misiunii.

#### **6. GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII PERIODICE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA**

Este alcătuit din membrii Consiliului de Administrație și responsabili Comisiilor metodice .

A fost ales acest grup de lucru deoarece :

- sunt interesați în obținerea unor rezultate bune ;
- au spirit de inițiativă ;
- au experiență în activități de evaluare ;
- au avut o contribuție importantă la elaborarea Planului de dezvoltare ;
- cunosc foarte bine toate activitățile din școală .

#### **7. REALIZAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:**

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la cadrele didactice cu experiență, partenerii implicați în actul educațional dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesoral și aprobarea în Consiliul Administrativ, va deveni documentul principal pe baza caruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Anual, acest document va suferi modificari generate de schimbarea datelor de intrare.

#### **8. Monitorizarea și evaluarea proiectului**

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Se va urmări sistematic:

- corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat
- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Instrumente:

- rapoarte și procese verbale ale responsabililor;
- fișe de monitorizare;
- chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti;
- sondaje de opinie.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare
- includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, al tuturor comisiilor
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație
- revizuire periodică și corecții.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor.
- discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale.
- comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute.
- interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țintelor.
- stabilirea impactului asupra comunității.

Proiectul de dezvoltare instituțională pe perioada 2022-2027 a fost realizat respectându-se procedura de întocmire a planului de dezvoltare instituțională, procedura de întocmire a planului operațional și procedura de analiză SWOT.

Discutat și aprobat în ședința consiliului de administrație, conform procesului-verbal din 02.09.2022

DIRECTOR,  
Prof. Preda Simona- Luminita

