

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA CALUGARENI

NR. 1023/07.09.2021

**RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA
INVATAMANTULUI
2020/2021**

I.1 ACTIVITATE MANAGERIALA

1. Documentele de proiectare manageriala anuala si semestriala au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborata de Inspectoratul Scolar Judetean Prahova si au fost întocmite pe baza urmatoarelor:

1) Documente de evaluare si diagnoza:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate si ale comisiilor si grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul scolar 2020/2021;
- b. Raportul de activitate pe anul scolar 2019/2020;
- c. Documente de raportare financiar-contabila;
- d. Procese verbale ale activitatilor de control efectuate de institutii abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare institutionala pentru perioada 2017 – 2022;
- b. Proiectul de buget de venituri si cheltuieli pentru 2020, respectiv 2021.

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul scolar 2020/2021 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare, si responsabilii de discipline
- 2) Comisiilor si grupurilor de lucru cu atributii specifice:
 - a. Comisia pentru curriculum;
 - b. Comisia pentru elaborarea orarului;
 - c. Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii;
 - d. Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei în mediul scolar;
 - e. Comitetul de securitate si sanatate în munca;
 - f. Comisia pentru perfectionare, formare continua si dezvoltare profesionala;
 - g. Comisii pentru activitati de receptie, inventariere si respectiv casare;
 - h. Alte comisii cu functionare pe durata limitata sau anuala prevazute de acte normative

în vigoare – burse, angajari, admitere, corigente etc.

3. Activitatile de monitorizare si control s-au realizat în principal prin urmatoarele forme:

1) Pentru activitatea didactica:

- a. Asistente la ore efectuate de director, director adjunct si sefii de catedre;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculara si monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notarii elevilor;
- c. Analiza periodica a documentelor catedrelor de specialitate si aplicarea corectiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodica a rezultatelor obtinute de elevi la clasa;
- e. Analiza rezultatelor obtinute de elevi la evaluari nationale si concursuri scolare;
- f. Analiza periodica a aplicarii consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiara si administrativa:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administratie si financiar contabil;
- b. Verificarea si semnarea fiecarui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodica a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuala a activelor si pasivelor institutiei.

Deficienta cea mai importanta constatata în activitatea de monitorizare si control a fost implicarea relativ redusa a responsabililor de arii curriculare în asistenta la ore si evaluarea documentelor de proiectare curriculara, respectiv monitorizarea respectarii acestora. Dintre cauzele posibile pentru aceasta disfunctionalitate au fost identificate urmatoarele: lipsa unei motivatii materiale, lipsa de experienta manageriala, în special în conditiile schimbarii anuale la unele discipline si ami ales suprapunerea orelor .

4. A fost promovat un climat de transparenta în care sa fie asigurata implicarea cadrelor didactice, reprezentantilor comunitatii locale, elevilor si parintilor în actul decizional. Masurile aplicate în acest sens au vizat în principal urmatoarele:

- 1)** Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat si al Consiliului de Administratie în activitatea unitatii de învatamânt;

- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului comunei Calugareni și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost foarte bună pentru toți cei desemnați;
- 3) Sustinerea și promovarea activității Consiliului Consultativ al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

I.2 DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de arii curriculare și a membrilor comisiei pentru curriculum. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfățuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele transmise, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. Se constată existența unui anumit formalism în procesul de predare-învățare – cu posibile efecte asupra nivelului de participare a elevilor. Conform PDI 2017-2022, se intenționează remedierea acestei probleme – pornind de la analize de nevoi și continuând cu activități de formare, o mai bună monitorizare și control, sprijin din partea cadrelor didactice resursă (formatori naționali) din unitate etc. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate. Școala Gimnazială, comuna Calugareni dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- 1) Laboratorul multifuncțional: istorie-geografie. Acesta dispune de echipamente și materiale didactice la un nivel acceptabil. Laboratorul a fost amenajat și mobilat în anii 2008/2009.
- 2) Laboratorul de informatică

3) Sala de sport. Sala de sport a fost realizata pe parcursul anului 2018/2019. Dotarea cu materiale si echipamente sportive este corespunzatoare – fiind realizate achizitii conform solicitarilor catedrei din fonduri de la bugetul de stat. Terenul de sport este amenajat in curtea scolii prin grija Primariei .

4) Biblioteca scolara care functioneaza si ca sala de lectura.

3. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupari au vizat extinderea metodelor si tehnicilor de evaluare si planificarea rationala a evaluarilor pe parcursul fiecarui semestru. În privinta metodelor si tehnicilor de evaluare sunt combinate metode traditionale (preponderent evaluari scrise) cu metode alternative (proiecte, lucrari experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia ca exista o pondere echilibrata a diferitelor metode de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluarilor reflecta în mod obiectiv calitatea pregatirii elevilor. Aceasta constatare se bazeaza atât pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea si progresul elevilor, cât si pe comparatia rezultatelor curente cu cele obtinute de elevi la evaluarile nationale – diferentele constatate fiind în general reduse. Preocuparea constanta a conducerii pentru planificarea rationala a procesului de evaluare la clasa a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai buna ritmicitate în evaluarea si notarea elevilor, precum si o dozare relativ buna a efortului acestora pe parcursul anului scolar. Exista în continuare unele probleme în ritmicitatea notarii în cazul disciplinelor cu 1 ora pe saptamâna.

4. În Scoala Gimnaziala ,Comuna Calugareni secventa de curriculum la decizia scolii a fost variata- având în vedere misiunea asumata si obiectivele anuale stabilite. Stabilirea ofertei educationale se realizeaza prin proces de consultare-negociere cu implicarea directa a elevilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia ca CDS raspunde în buna masura solicitarilor elevilor si specificului unitatii de învatamânt – fiind relativ rare situatiile în care a fost necesara interventia Comisiei pentru curriculum si/sau a conducerii asupra optiunilor elevilor.

1) Activitati didactice destinate aprofundarii si extinderii prevederilor programelor scolare pentru a sustine pregatirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanta înalta si pentru succes la evaluarile nationale si examenele de admitere.

2) Activitati didactice destinate formarii si exersarii de competente profesionale specifice domeniului TIC

3) Activitati didactice destinate formarii si exersarii de competente lingvistice – engleza/franceza.

5. Scoala Gimnaziala, Comuna Calugareni dispune de un personal didactic cu înalta calificare – o mare parte a cadrelor didactice având gradul didactic I si II. Rezultatele obtinute de elevi nu raspund în cea mai mare masura asteptarilor fata de o resursa umana de înalta calitate. Problemele identificate înca din anii anteriori privind un anumit formalism/traditionalism în

metodele si tehnicile utilizate la clasa au fost doar partial rezolvate. Abordarea formala si traditionalista se înregistreaza de la nivelul proiectarii curriculare (planificari, documente de catedra etc.) pâna la nivelul activitatilor concrete în clasa. Astfel, accentul în procesul educational este pus în relativ multe cazuri (înțelegând cadre didactice si/sau activitati didactice) pe predare si nu pe învățare activa, pe transmitere de informatii si nu pe formare si exersare de competente. Abordarea didactica este în relativ multe cazuri mono-disciplinara si teoretizata. Din aceasta perspectiva, problema identificata aici este o amenintare interna pentru misiunea asumata.

6. Pregatirea suplimentara a elevilor a vizat în principal urmatoarele:

1) Pregatirea specifica pentru activitatea de performanta înalta (concursuri si olimpiade scolare). Activitatea a fost organizata sub forma de cercuri saptamânale (matematica, lb.romana, ed.tehnologica), în parte încadrate ca activitati extracurriculare – ore de pregatire în laboratoare si cabinete, evaluari si simulari etc. Activitatea a fost monitorizata de profesorii de la clasa si conducere dar nu a condus la rezultate notabile la concursurile si olimpiadele scolare.

2) Pregatire specifica pentru evaluarile nationale. Pregatirea pentru evaluarile nationale s-a realizat atât la clasa – prin ore special planificate astfel – cât si prin activitati extracurriculare (matematica ,lb.romana la nivelul claselor a VIII-a) si sesiuni speciale de pregatire organizate în afara orarului în perioada premergatoare evaluarilor nationale (la ambele discipline de examen, incluzând simulari). Activitatea a fost monitorizata de profesorul clasei si conducere si a condus la rezultate relative bune la evaluarile nationale . În regim extracurricular au fost organizate si o parte dintre activitatile vizând formarea si exersarea de competente profesionale si lingvistice (v. mai sus punctul 4)

7. Activitatile educative si extrascolare au fost în principal organizate de catre diriginti sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare. Din evaluarea activitatilor realizate pe parcursul anului scolar se considera ca este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea parintilor si accentuarea mai pronuntata a activitatilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunatati calitatea comportamentului elevilor în scoala si în afara acesteia. Categoriile de activitati realizate pe parcursul anului scolar au fost :

1) Activitati educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere si orientare

(dirigentie), inclusiv cu invitati, vizite etc.

2) Activitati de orientare scolară si profesională realizate în cadrul orelor de consiliere si orientare (dirigentie), vizite si chestionare..

3) Activitati recreative. Datorita pandemiei si situatiei specific acesteia nu au mai fost organizate vizite, excursii cu elevii în zilele de weekend si pe perioada vacanțelor scolare. Nivelul de interes si participare este însa ridicat si elevii solicita în continuare organizarea activitatilor de

acest tip. La propunerea Consiliului de Administratie saptamana "Scoala altfel" a fost transformata in saptamana de cursuri.

I.3 CALITATEA MUNCII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Activitatea întregului personal didactic auxiliar si nedidactic s-a situat la un nivel bun si foarte bun – fapt certificat si de evaluarea anuala obiectiva. În mod special trebuie remarcat devotamentul deosebit si calitatea muncii personalului didactic auxiliar –secretar , contabil . Norma redusa, secretar 0,75 si contabil 0,25 în comparatie cu volumul foarte mare de munca, precum si problemele legislative si de planificare determina o solicitare continua si intensa a întregului personal auxiliar. În pofida acestei situatii, întregul personal si-a desfasurat activitatea la un nivel calitativ foarte bun, contribuind în mod direct la bunul mers al scolii. Trebuie de asemenea remarcat faptul ca personalul redus a condus la atribuirea de sarcini de serviciu suplimentare, peste prevederile uzuale ale fisei postului, pentru întregul personal didactic auxiliar – sarcini care au fost duse la îndeplinire întocmai si la timp cu rezultate foarte bune.

2.RESURSE UMANE

1.Situatia concreta a încadrării cu personal în prezent este urmatoarea:

-Personalul didactic si nedidactic : norme

-Posturi/norme didactice in scoala : total = din care primar = 3 , gimnazial= si prescolar=1

- Numar posturi ocupate cu cadre didactice titulare : total = 8 , din care primar= 2 ,gimnazial = 5 ,prescolar=1

- Numar posturi ocupate cu cadre didactice suplinoitoare cu studii corespunzatoare/pensionari : total = ,din care primar = 1 , gimnazial = ,prescolar=0

- Numar posturi ocupate cu cadre didactice suplinoitoare fara studii corespunzatoare : total = din gimnazial =

-Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Numar personal didactic calificat : 15 ,din care cu:

Gradul I =5

Gradul II =1

Definitivat =2

Fara definitivat =7

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea directiunii si a sefilor de catedre conform urmatorului ciclu procedural: proiectare – confirmare/negociere ISJ – evaluare – finalizare. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare si pe oferta de CDS aprobata în anul scolar anterior. Toate clasele au functionat normal, încadrate cu personal calificat(87%).

2. Catedrele si comisiile înfiintate la începutul anului scolar prin decizii interne au functionat conform planificarilor proprii si au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Directiunea a prezentat în detaliu fiecarui sef de catedra/responsabil de comisie atributiile specifice, categoriile de activitati si modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate si monitorizarea realizata pe parcursul anului evidentiaza realizarea majoritatii activitatilor planificate, la termen si conform atributiilor stabilite. Rezultatele obtinute, documentate corespunzator în dosarele catedrelor, indica eficienta si responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuata la începutul anului scolar curent a scos în evidenta necesitatea cresterii frecventei si îmbunatatirii calitatii asistentei si interesistentei la ore, precumsi mai multa atentie la aplicarea si interpretarea testelor predictive si sumative.

3. Preocuparea pentru formare continua si dezvoltare profesionala a determinat participarea în numar destul de mare a cadrelor didactice din Scoala Gimnaziala,Comuna Calugareni la activitatile metodice si cursurile de formare continua organizate de institutiile abilitate la nivel local, judetean si national. În aceasta privinta, sprijinul acordat de Responsabilul pentru perfectionare, formare continua si dezvoltare profesionala, s-a dovedit ca si-a indeplinit atributiile, fiind asigurata informarea corespunzatoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente, în anul scolar 2020-2021 Rolul perfectionarii cadrelor trebuie însa în continuare crescut – în special în privinta monitorizarii modului în care se realizeaza perfectionarea periodica a cadrelor didactice prevazuta de legislatia în vigoare.

4. Planul de scolarizare a fost realizat în întregime, atât pentru anul scolar 2019/2020 cât si pentru anul scolar 2020/2021. Situatia numarului de clase si a numarului de elevi se prezinta astfel:

2019/2020

	Nr.clase/grupe	Nr.elevi/prescolari
--	----------------	---------------------

Prescolar	1	20
Primar	3	40
Gimnazial	3	41
Total	7	101

2020/2021

	Nr.clase/grupe	Nr.elevi/prescolari
Prescolar	1	19
Primar	3	43
Gimnazial	3	37
Total	7	99

5. În privința disciplinei la nivelul elevilor, se constată că numărul de absente este în scădere față de anii trecuți (în mare majoritate motivate) datorându-se și faptului că s-a învățat on-line iar elevii școlii noastre toți au avut tablete. Pentru descurajarea absentismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează lista medicilor de familie pentru motivarea absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt înregistrate și aprobate numai de direcțiune, s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite etc. Absenteismul – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

1) Factori de natură externă:

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grijă unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați pentru munca din localitate (situație întâlnită la aproximativ 15% dintre elevi)
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 50% dintre elevi)
- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

2) Factori de natură internă:

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor;

b. Atractivitatea anumitor activitati didactice, determinata de o abordare formala, didacticista a continuturilor;

c. Oferta insuficienta si/sau formalismul activitatilor extracurriculare si extrascolare care sa orienteze într-o mai mare masura ocuparea timpului liber si atragerea elevilor spre scoala;

d. Inconsecventa în aplicarea prevederilor regulamentare de catre diriginti.

Actiunea concertata asupra influentei acestor factori, în special asupra celor de natura interna aflati sub controlul unitatii de învățământ, constituie prioritati pe termen mediu si lung. Actiunile întreprinse în acest sens ar trebui sa vizeze în mod special centrarea actului educational pe elev si pe interesele acestuia, îmbunatatirea ofertei de activitati extrascolare si extracurriculare si consecventa si seriozitate în aplicarea regulamentelor scolare.

6. Pregatirea generala si de specialitate a elevilor Scolii Gimnaziale, Comuna Calugareni se situeaza la nivelul performantelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate * competentelor generale si specifice prevazute de programele scolare în vigoare). Considerând notele obtinute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constata existenta unei ponderi importante a elevilor cu medii generale mari si foarte mari (peste 20% în intervalul 9-10).

Nivelul de pregatire este cuantificat de asemenea si în rezultatele obtinute la evaluarile nationale. Modificarile intervenite în metodologia si continutul evaluarilor nationale, importanta acestora pentru continuarea studiilor si intensificarea pregătirii specifice – inclusiv prin activitati suplimentare în afara orelor de curs – au condus la rezultate satisfacatoare obtinute de absolventii Scolii Gimnaziale, Comuna Calugareni pe parcursul ultimilor ani. Sub aspect statistic se constata o pondere ridicata a notelor medii (trasa de medii 5-7=63% din promovati), promovabilitate mai buna: 66% (4 promovati din 6) decat anul trecut la Evaluarea Nationala la clasele a VIII-a.-40%. La nivelul disciplinei, la Limba si Literatura romana promovabilitatea a fost de 83%, iar la Matematica 50%.

Este semnificativ de mentionat faptul ca atât la nivelul mediilor generale, cât si la nivelul mediilor pe discipline, diferentele între rezultatele obtinute la clasa si cele obtinute la evaluarile nationale au fost pentru majoritatea elevilor de 2,5-3,5 puncte, scoala nefiind inclusa in lista scolilor cu diferente de mai mult de 5 puncte între media V-VIII si media de admitere. Sustinerea elevilor capabili de performante scolare deosebite a fost întotdeauna un obiectiv important în activitatea scolii, desi rezultatele nu au fost la nivelul asteptarilor . Pregatirea diferentiata a elevilor capabili de performante scolare cat si a celor cu ritm scazut de invatare se realizeaza atât la clasa cât si prin activitati extracurriculare .

7.1 Scolarizarea si distribuirea elevilor în formatiuni de studiu

Unitatea noastra a scolarizat , la începutul anului scolar 2020, 99 elevi , din care 43 în învățământul primar ,37 în învățământul gimnazial si 19 prescolari. Copiii înscriși au fost distribuiți în 6 clase de elevi si 1 grupa , dupa cum urmeaza:

a) în învățământul primar –3 clase

CP=13 ,cls.I=7,cls.II=8 ,cls.III=10,cls.IV=5

b) în învățământul gimnazial –3 clase

clasa V=12, clasa VI=10, clasa VII=9 clasa VIII=6

c)in invatamantul prescolar-1 grupa-19 prescolari

7.2 Frecventa elevilor la cursuri

Cât privește prezenta elevilor la cursuri , situatia s-a prezentat astfel :

Scoala	Absente total		Motive		Nemotive	
Total general	558		318		240	

Cifrele consemnate în documentele scolare ne permit sa apreciem frecventa elevilor ca buna în învățământul primar(98.5%) si în învățământul gimnazial(96.82%). Trebuie luate masuri urgente si corecte pentru micșorarea nr. de absente si mai ales pentru diminuarea abandonului scolar.

7.3 Promovabilitatea elevilor

La sfârșitul semestrului al II-lea , promovabilitatea a fost de 100% pentru ciclul primar si 99% pentru ciclul gimnazial.

7.4 Situatia disciplinara a elevilor

În ceea ce privește situatia disciplinara a elevilor, în perioada analizata nu s-au înregistrat abateri disciplinare grave . Cele mai multe sunt legate de absentele nemotivate, care au determinat ,pe lângă rezultatele slabe la învățatura si scaderea notelor la purtare dar si abateri care au necesitat sanctiuni conform Regulamentului scolar.

Concret , starea disciplinara din scoala , se prezinta astfel :

La ciclul primar-niciun elev cu calificativ scazut

La gimnaziu-. niciun elev cu nota scazuta

7.5 Situatia la Evaluarea Nationala se prezinta astfel:

Nr.elevi/medii	Sub 5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10
6	2	2	1	1	-	-	-

Din cei 6 elevi care au susținut Evaluarea Națională toți au fost repartizați din prima etapă la liceele teoretice sau tehnologice pentru care au optat.

Repartitia pe licee este:

- 1 elevi la Liceul Teoretic "Grigore Tocilescu"-Mizil
- 2 elevi la Liceul Tehnologic "Tase Dumitrescu"-Mizil
- 3 elevi la Liceul Tehnologic "Tase Dumitrescu"-Mizil- inv.profesional

Procentul de promovabilitate 66 % este mult mai mare decât anul trecut(40 %)

3. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

1. În perioada 2020-2021 au fost făcute următoarele:

- 1) Verificarea anuală a centralelor termice , a rețelei electrice și sanitare;
- 2)Medicina muncii,cursuri igienă pentru personalul auxiliar și responsabilii lapte/corn
- 3)Reparații curente
- 4)Achiziții lemne

Suplimentar lucrărilor menționate, au fost realizate achiziții din venituri de la bugetul de stat, bugetul local și proprii pentru îmbunătățirea dotării cu materiale și mijloace didactice(materiale curățenie).

2. Proiectarea, aprobarea, repartitia și executia efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în executia bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei.

3. Relația școală-comunitate :

a)Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a dirigintilor și prin activitățile speciale(ziua porților deschise,serbări etc.). Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate,

consultatii pe probleme specifice (evaluări naționale, concursuri, admiteri), precum și ore de consiliere pentru părinți pe teme de interes și de actualitate (violenta în școală și în familie, orientarea școlară și profesională). Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație nu au lipsit și s-au implicat în rezolvarea problemelor școlii.

b) Școala Gimnazială ,Comuna Calugăreni are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale .

Director,

Prof. Preda Simona Luminita