

Nr. 1603 / 1731 / 2021

Aprobat,

Director

Prof. PREDĂ SIMONA-LUMINIȚA



Procedură de Sistem
**DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICA
IN CADRUL UNITATII DE INVATAMANT**

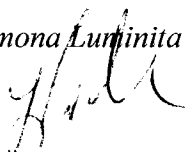
Cod: PS – 02

Ediția [1], Revizia [-], Data

Avizat,

Președinte Comisia de monitorizare

Preda Simona Luminița



Verificat,

Secretar Comisie monitorizare

Ion Irinel Elena

Elaborat,

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

1. Scopul

1.1. Scopul prezentei proceduri îl constituie asigurarea condițiilor necesare îmbunătățirii procesului de monitorizare și evaluare a implementării normelor de conduită și a efectelor procedurilor disciplinare în sistemul de învățământ, prin standardizarea procesului de raportare, în vederea facilitării prelucrării datelor și a creșterii obiectivității și calității procesului de analiză.

1.2. Pentru a îndeplini Obiectivul specific 2.2 - Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare (pantouflagelul), al Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, unitatea de învățământ trebuie să desemneze prin act intern un consilier de etică, în conformitate cu art 21 din Legea nr. 7/2004, republicată, privind condul de conduita, pentru consiliere etica și monitorizarea respectării normelor de conduita.

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

2. Domeniul de aplicare

2.1. Numirea consilierului de etică se realizează la nivelul Unitatii de invatamant în vederea implementării Codului de conduita si etică profesională.

2.2. Procedura se aplică de către tot personalul Unitatii de invatamant în vederea conștientizării privind importanța activităților desfășurate în condiții de integritate personală ridicate.

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

3. Documente de referință

- 3.1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii (republicat, cu modificările și completările ulterioare)
- 3.3. OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- 3.4. Codul de conduita al entitatii publice
- 3.5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
- 3.6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- 3.7. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.8. Legea nr. 115/1996 pentru declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu functii de conducere si de control si a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.9. Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.10. Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare;
- 3.11. Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- 3.12. Legea nr. 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
- 3.13. Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;
- 3.14. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor masuri de reorganizare la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 174/2015, cu modificarile ulterioare;
- 3.15. Hotararea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public;

3.16. Hotararea Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare;

3.17. Hotararea Guvernului nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea functiei publice 2016-2020, cu modificarile ulterioare;

3.18. Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

3.19. Ordinul presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr. 4.108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea si transmiterea informatiilor privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si implementarea procedurilor disciplinare in cadrul autoritatilor si institutiilor publice;

3.20. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;

3.21. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.

3.22. Hotarare nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de coruptie in cadrul autoritatilor si institutiilor publice centrale.

<p>Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni</p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

4. Definiții și abrevieri

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Consilier de etica	Persoana desemnata de conducerea institutiei pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita, având urmatoarele atributii: acordarea de consultanta si asistenta personalului din cadrul autoritatii sau institutiei publice cu privire la respectarea normelor de conduita; monitorizarea aplicarii prevederilor codului de conduita în cadrul autoritatii sau institutiei publice; întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduita de catre personalul din cadrul autoritatii sau institutiei publice;
2.	Comportamentul integru	acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuala, se refera la aceasta corectitudine etica, care nu poate fi delimitata de corectitudinea legala si profesionala
3.	Conflict de interese	Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un membru al personalului didactic, didactic auxiliar sau al personalului administrativ ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale Unitatii de invatamant, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organismelor de conducere.
4.	Etica	Se refera la comportamentul individual, in context organizational sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor si regulilor etice explicite (coduri de etica, coduri de conduita sau alte tipuri de documente fara statut de act normativ) sau tacite (cultura organizationala), fie prin prisma consecintelor actiunilor in sesi;
5.	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
6.	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor
7.	Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informații
8.	Valori etice	Valori ce fac parte din cultura entitatii publice si constituie un cod nescris, pe baza caruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, entitatea publica trebuie sa aiba un cod de conduita oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniforma a valorilor etice tuturor salariatilor; codul etic stabileste care sunt obligatiile rezultate din lege carora trebuie sa li se supuna salariatii, in plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de munca: depunerea declaratiei de avere, a declaratiei pentru prevenirea conflictului de interese.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedură de sistem
2.	RU	Resurse Umane
3.	SCIM	Sistem de control intern managerial
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare

<p>Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni</p> <hr/> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalitati

Conform Standardului 1 – Etica și integritate, Conducerea entității publice înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin desemnarea unui consilier de etică care să monitorizeze respectarea normelor de conduită la nivelul entității.

5.2. Etapele ce trebuie parcurse în vederea desemnării consilierului de etică

Etapa 1

Într-o ședință la care este invitat tot personalul CCD - personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, directorul solicită propuneri privind nominalizarea unei persoane, din rândul personalului contractual, pentru a fi numită „consilier de etică”. În cazul în care există mai multe propuneri, acestea sunt supuse la vot pentru a fi nominalizată o singură persoană pentru a fi înaintată, spre aprobare, Consiliului de administrație.

Etapa 2

În prima ședință a Consiliului de administrație al unității de învățământ, după ședința în care s-a făcut propunerea pentru consilierul de etică, se analizează persoana propusă pentru a fi validată consilier de etică.

Etapa 3

Directorul Unității de învățământ emite decizia de numire a consilierului de etică la nivelul Unității de învățământ.

Consilierului de etică trebuie să i se acorde un program periodic pentru îndeplinirea atribuției de acordare de consultanță și asistență personalului contractual cu privire la respectarea normelor de conduită. De asemenea, pentru acest program, consilierul de etică trebuie să dispună de un birou adecvat pentru a îndeplini această atribuție în condiții de confidențialitate.

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

5.3. Atributiile consilierului de etica sunt:

- acordarea de consultanță și asistență angajaților Unitatii de invatamant cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul Unitatii de invatamant;
- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații Unitatii de invatamant;
- aplica chestionare personalului privind respectarea eticii si integritatii in cadrul Unitatii de invatamant - ANEXA 4, 5 si 6 ;
- întocmirea de rapoarte semestriale si anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajatii din cadrul Unitatii de invatamant.
 - Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:
- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- verifica listele cu funcțiile sensibile din cadrul compartimentelor;
- întocmeste inventarul cu functiile sensibile la nivel de unitate;
- întocmeste Planul de rotatie al functiilor sensibile inventariate la nivel de entitate.

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
1	Comisie SCIM	E				
2	Presedinte SCIM		V			
3	Director			A		
4	Consilier de etică				Ap.	
5	Secretar Comisie SCIM					Ah.

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1.	I		-	-	31		
.....							

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1							
1							
1							
1							
1							
1							
1							

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

10. Anexe

- 10.1. Formular F01 – PS 02 – Hotarare CA desemnare consilier de etica
- 10.2. Formular F02 – PS 02 – Decizie numire consilier de etica
- 10.3. Formular F03 – PS 02 – Anexa fisa post cu atributiile consilierului de etica
- 10.4. Chestionar de evaluare a nivelului de cunoștințe ale personalului din cadrul Unitatii de invatamant cu privire la activitatea de consiliere etica – semestrul 1 anul _____
- 10.5. Chestionar de evaluare a nivelului de cunoștințe ale personalului din cadrul Unitatii de invatamant cu privire la activitatea de consiliere etica – semestrul 2 anul _____
- 10.6. Chestionar pentru identificarea amenintarilor/ riscurilor de coruptie in cadrul Unitatii de invatamant in anul _____

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

Cuprins

Pagina de gardă	1
1. Scopul procedurii	2
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	6
5. Descrierea procedurii	8
6. Responsabilități	10
7. Formular evidență modificări	11
8. Formular analiză procedură	12
9. Lista de distribuire a procedurii	13
10. Anexe	14
11. Cuprins	15

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

**10.1. Formular F01 – PS 02 – Hotarare CA desemnare consilier de etica
ANEXA 1**

**HOTARAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL UNITATII DE
INVATAMANT**

NR/.....

Consiliul de Administratie al Unitatii de invatamant, intrunit in data de _____

Având în vedere:

- Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management control intern la entitățile publice
- Codul de etica si deontologie al Unitatii de invatamant.

In temeiul:

- O.M.E.C. nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Decizia Unitatii de invatamant nr. _____ privind numirea Consiliului de Administratie al Unitatii de invatamant in anul scolar _____

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba numirea d-nei/d-lui _____, avand functia de _____, in cadrul Compartimentului _____ ca si consilier de etica la nivelul Unitatii de invatamant incepand cu data de _____.

Art.2 Prezenta hotarare a Consiliului de Administratie al Unitatii de invatamant se va publica la avizierul institutiei si pe site-ul Unitatii de invatamant.

Presedintele Consiliului de Administratie,
Prof. _____

Secretar al Consiliului de Administratie
Prof. _____

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

10.2. Formular F02 – PS 02 – Decizie numire consilier de etica

ANEXA 2

Nr. _____ / _____

DECIZIA NR. _____ / _____

privind numirea consilierului de etica in cadrul Unitatii de invatamant

Având în vedere

- Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotararea CA din data de _____ privind desemnarea consilierului de etica.

În temeiul

- O.M.E.C. nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. _____, emis de Ministerul Educației si Cercetării Stiintifice, privind numirea în funcția de director a _____

DIRECTORUL UNITATII DE INVATAMANT

DECIDE:

Art. 1. Incepand cu data de _____ se numeste doamna _____ ca si consilier de etica in cadrul Unitatii de invatamant.

Art. 2. Atributiile consilierului de etica sunt:

- acordarea de consultanță și asistență angajatilor Unitatii de invatamant cu privire la respectarea normelor de conduită;

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul Unitatii de invatamant;
- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații Unitatii de invatamant.
- aplica chestionare personalului privind respectarea eticii si integritatii in cadrul Unitatii de invatamant - ANEXA 4 SI 5
- întocmirea de rapoarte semestriale si anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajatii din cadrul Unitatii de invatamant.

Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- verifica listele cu functiile sensibile din cadrul compartimentelor
- întocmeste inventarul cu functiile sensibile la nivel de unitate
- întocmeste Planul de rotatie al functiilor sensibile inventariate la nivel de entitate

Art. 3. Prezenta decizie se comunica persoanei desemnate ca si consilier de etica si tuturor angajatilor Unitatii de invatamant.

DIRECTOR ,

Prof. _____

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din decizie,

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
1				
2				

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

3				
4				
5				

10.3. Formular F03 – PS 02 – Anexa fisa post

Anexa nr. 1 la fisa postului nr. _____

Nume si Prenume _____

Functia: _____

An scolar :

ATRIBUTII SUPLIMENTARE IN ANUL SCOLAR _____

a. Ca si consilier de etica are următoarele atribuții:

- acordarea de consultanță și asistență angajaților Unitatii de invatamant cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul Unitatii de invatamant;
- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații Unitatii de invatamant.
- aplica chestionare personalului privind respectarea eticii si integritatii in cadrul Unitatii de invatamant conform procedurii de sistem
- întocmirea de rapoarte semestriale si anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajatii din cadrul Unitatii de invatamant.

Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- verifica listele cu functiile sensibile din cadrul compartimentelor
- intocmeste inventarul cu functiile sensibile la nivel de unitate
- intocmeste Planul de rotatie al functiilor sensibile inventariate la nivel de entitate

Am primit un exemplar din anexa nr. ____ la fisa postului si am luat la cunostinta:

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni <hr/> Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

Nume si prenume: _____

Semnatura _____

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

10.4. Formular F04 – PS 02 – Chestionar de evaluare sem 1

Anexa 4

Nr. _____ / _____

CHESTIONAR DE EVALUARE
a nivelului de cunoștințe ale personalului din cadrul
Unitatii de invatamant cu privire la activitatea de consiliere etica – semestrul _____
anul _____

Grup țintă:

Angajatii Unitatii de invatamant si persoana desemnata pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Scop:

Scopul acestui chestionar este să furnizeze Unitatii de invatamant informații privind:

- (1) Gradul de cunoaștere și respectare a Codului de etica si deontologie al Unitatii de invatamant
- (2) Activitatea efectivă a persoanei desemnate pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în Unitatii de invatamant.

Este foarte important ca Unitatii de invatamant să obțină informațiile solicitate prin acest chestionar deoarece răspunsurile furnizate vor contribui la elaborarea:

- (1) Raportului de monitorizare periodică elaborat de Unitatii de invatamant cu privire la evaluarea implementării Codului de etica si deontologie a personalului în cadrul autorităților instituției publice;
- (2) Ofertei de formare cu privire la consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- (3) Propunerilor de modificare sau completare, dacă e cazul, a Codului de etica si deontologie privind activitățile de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Procedura instituțională de completare:

Chestionarul, în format tiparit, este transmis pentru completare angajatilor Unitatii de invatamant de catre Comisia de Etica si Deontologie.

Chestionarul completat în format tiparit va fi returnat Comisiei în termen de 3 zile de la data transmiterii de către aceasta. Consilierul de etica si Comisia de etica va preda conducerii Unitatii de invatamant, în termen de 3 zile de la primirea chestionarelor, un raport cu privire la rezultatele analizei.

Reguli de completare a chestionarului

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

Fiecare chestionar va fi completat individual prin bifarea răspunsului/răspunsurilor care reflectă opinia personală a respondentului.

Chestionarul conține 10 întrebări, structurate după cum urmează:

- 8 dintre ele se referă la situații relevante privind cunoașterea și respectarea Codului de etica și a normelor de conduită din cadrul Unitatii de invatamant, precum și la activitatea persoanei desemnata pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- 2 întrebări se referă la categoria funcției ocupată de respondent și informațiile de pe site-ul Unitatii de invatamant.

Întrebările de la 1 la 9 pot avea o singură opțiune de răspuns sau opțiuni de răspuns multiple, pe care le puteți bifa dintr-un set de răspunsuri predefinite. Selectați una sau mai multe dintre variantele enumerate pe care le considerați relevante. Dacă vreți să furnizați un răspuns diferit de răspunsurile listate, atunci completați una din rubricile 'Altele' sau 'Altcuiva', după caz.

Chestionarele completate în cadrul CCD sunt centralizate și analizate de Comisia de Etica a Unitatii de invatamant, urmând ca rezultatele analizei să fie prezentate public prin intermediul rapoartelor elaborate de Comisia de Etica a Unitatii de invatamant.

Vă mulțumim anticipat.

1. Cunoașteți persoana desemnată pentru consiliere etică din cadrul Unitatii de invatamant ?
 Da Nu Nu știu dacă există
2. Cunoașteți care sunt atribuțiile consilierului de etică?
 Da Nu
3. Considerați necesară desemnarea unui alt consilier de etică?
 Da Nu

Motivați

răspunsul:.....

4. În instituția în care lucrați, v-ați confruntat cu situații în care normele de conduită profesională a colegilor să nu fie respectate?

Nu

Da, precizați în ce situații:

a) În relația cu colegi din instituție

b) În relația cu alți colegi de lucru

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

c) În relația cu superiorul ierarhic

d) Altele:.....

5. Dacă v-ați confruntat/ v-ați confrunța cu situațiile descrise în întrebarea precedentă, precizați cui v-ați adresa pentru un sfat:

- Unui/ unor colegi
- Consilierului de etică
- Șefului direct sau conducătorului instituției
- Altcuiva

6. Considerați că activitatea de consiliere etică ar trebui îmbunătățită?

- Nu
- Da, atunci precizați cum:

a) Prin reglementarea detaliată a activităților de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită.

b) Prin crearea unei proceduri detaliate referitoare la activitatea de consiliere etică.

c) Prin angajarea salariatului desemnat pentru consiliere etică numai în activitatea de consiliere etică.

d) Prin stabilirea unor atribuții de consiliere și monitorizare în domeniul egalității de șanse și al excluderii oricăror forme de discriminare.

e) Altele:.....

7. Ce criterii ar trebui să stea la baza selectării consilierului de etică?

Experiența profesională (de ex: studii superioare, vechime acumulată în administrația publică).

Conduită morală și profesională exemplară

Disponibilitatea de a face consiliere etică

Abilități, aptitudini și competențe specifice

Altele:

8. Din punct de vedere procedural, cum considerați că ar trebuie desemnat salariatul pentru consiliere etică?

Cu respectarea recomandărilor făcute de Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Legea nr. 477/2004 Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice și cele făcute de Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduita de către funcționarii publici si implementarea procedurilor disciplinare.

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

- Prin desemnarea directă de către conducătorul instituției publice.
- Prin alegere, cu votul majorității personalului din cadrul instituției publice.
- Prin alegere, cu votul personalului din cadrul instituției publice, pe baza unui număr de minim 2 propuneri formulate de conducătorul instituției publice.
- Altele:

9. Categoria din care faceți parte:

- Personal de conducere
- Personal de execuție

10. Ce părere aveți despre informațiile de pe site-ul instituției cu privire la activitatea de consiliere etică?

.....
.....

NOTA:

Chestionarul nu se semnează

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni _____ Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

10.5. Formular F05 – PS 02 – Chestionar de evaluare sem 2

Anexa 5

Nr. _____ / _____

CHESTIONAR DE EVALUARE
Privind gradul de cunoastere de catre angajati a prevederilor
Codului de Etica si Deontologie in cadrul unitatii de invatamant
SEMESTRUL 2 anul _____

Grup țintă:

Angajatii Unitatii de invatamant si persoana desemnata pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Scop:

Scopul acestui chestionar este să furnizeze Unitatii de invatamant informații privind:

- (3) Gradul de cunoaștere și respectare a Codului de etica si deontologie al Unitatii de invatamant
- (4) Activitatea efectivă a persoanei desemnate pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în Unitatii de invatamant.

Este foarte important ca Unitatii de invatamant să obțină informațiile solicitate prin acest chestionar deoarece răspunsurile furnizate vor contribui la elaborarea:

- (4) Raportului de monitorizare periodică elaborat de Unitatii de invatamant cu privire la evaluarea implementării Codului de etica si deontologie a personalului în cadrul autorităților instituției publice;
- (5) Ofertei de formare cu privire la consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- (6) Propunerilor de modificare sau completare, dacă e cazul, a Codului de etica si deontologie privind activitățile de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Procedura instituțională de completare:

Chestionarul, în format tipărit, este transmis pentru completare angajatilor Unitatii de invatamant de catre Comisia de Etica si Deontologie.

Chestionarul completat în format tipărit va fi returnat Comisiei în termen de 3 zile de la data transmiterii de către aceasta. Consilierul de etica si Comisia de etica va preda conducerii Unitatii de invatamant, în termen de 3 zile de la primirea chestionarelor, un raport cu privire la rezultatele analizei.

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

Reguli de completare a chestionarului

Fiecare chestionar va fi completat individual prin bifarea răspunsului/răspunsurilor care reflectă opinia personală a respondentului.

Chestionarul conține 9 întrebări, structurate după cum urmează:

- 7 dintre ele se referă la situații relevante privind cunoașterea și respectarea Codului de etica și a normelor de conduită din cadrul Unitatii de invatamant, precum și la activitatea persoanei desemnata pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- 2 întrebări se referă la nivelul administrativ de apartenență al instituției publice și categoria funcției ocupată de respondent.

Întrebările de la 1 la 7 pot avea o singură opțiune de răspuns sau opțiuni de răspuns multiple, pe care le puteți bifa dintr-un set de răspunsuri predefinite. Selectați una sau mai multe dintre variantele enumerate pe care le considerați relevante. Dacă vreți să furnizați un răspuns diferit de răspunsurile listate, atunci completați una din rubricile 'Altele' sau 'Altcuiva', după caz.

Chestionarele completate în cadrul unitatii de invatamant sunt centralizate și analizate de Comisia de Etica a Unitatii de invatamant, urmând ca rezultatele analizei să fie prezentate public prin intermediul rapoartelor elaborate de consilierul de etica și Comisia de Etica a Unitatii de invatamant.

Vă mulțumim anticipat.

CHESTIONAR DE EVALUARE **Privind gradul de cunoastere de catre angajati a prevederilor** **Codului de Etica si Deontologie in cadrul _____**

1. În instituția în care lucrați, v-ați confruntat cu situații în care Codul etic și normele de conduită profesională nu au fost respectate de colegi?

Nu

- Da. Precizați în care situații:
- În relația cu colegi din instituție
 - În relația cu reprezentanți ai unor instituții de stat
 - În relația cu superiorul ierarhic
 - În relația cu reprezentanți ai unor organizații private
 - În relația cu alți cetățeni

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 1
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

- Cursuri de perfecționare sau specializări relevante
- Abilități, aptitudini și competențe specifice
- Conduita profesională exemplară
- Disponibilitatea de a face consiliere etică și monitorizare
- Altele:

6. Din punct de vedere procedural, cum considerați că ar trebui desemnata persoana pentru consiliere etică?
- Cu respectarea unor criterii de natura celor prevăzute la întrebarea nr. 5
 - Prin alegere, cu votul majorității angajaților din cadrul instituției publice
 - Prin desemnare directă de către conducătorul instituției publice
 - Prin alegere, cu votul majorității angajaților din cadrul instituției publice, pe baza unui număr de minim 2 propuneri formulate de conducătorul instituției publice
 - Altele:
7. Ce măsuri considerați că ar contribui la îmbunătățirea conduitei profesionale a angajaților Unitatii de invatamant?
- Prevederi exprese privind obligațiile personalului de conducere față de personalul de execuție
 - Relaționarea cu persoana desemnata pentru consiliere etică
 - Instruire privind normele de conduită
 - Prevederi exprese privind protecția angajaților în exercitarea atribuțiilor de serviciu
 - Sancționarea disciplinară în cazurile de nerespectare a normelor de conduită
 - Altele:
8. Categoria din care faceți parte:
- Personal de conducere
 - Personal de execuție
9. Nivelul autorității sau instituției publice în care lucrați:
- Administrația publică centrală (autorități și instituții publice din administrația publică centrală, autorități administrative autonome, instituția prefectului)
 - Administrația publică teritorială (servicii publice deconcentrate)
 - Administrația publică locală (autorități ale administrației publice locale și instituții publice subordonate)

NOTA:
Chestionarul nu se semnează

<p>Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni</p> <p>_____</p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	<p>PROCEDURA DE SISTEM</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ</p>	<p>Revizia: -</p>
	<p>PS 02</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

10.6. Formular F06 – PS 02 – Chestionar identificare amenintari/riscuri la coruptie

Anexa 6

Nr. _____ / _____

Chestionar pentru identificarea amenintarilor/ riscurilor de coruptie in cadrul Unitatii de invatamant in anul _____

Data:
Compartimentul:
Funcție:
1. La ce amenintari/riscuri de coruptie considerati ca sunteti expus dumneavoastra ori colegii in cadrul activitatii?
2. Ce vulnerabilitati la coruptie ar putea exista in planul reglementarii, planificarii, organizarii, desfasurarii si controlului activitatii dumneavoastra ori in cel al formarii sau instruirii dumneavoastra/a colegilor?
3. Care credeti ca ar fi probabilitatea ca aceste vulnerabilitati sa se manifeste in cazul existentei unui interes de savarsire a unei fapte de coruptie? (Alegeti un singur raspuns si argumentati)
- inalta, deoarece:
- medie, deoarece:
- scazuta, deoarece:

<p>Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni</p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	<p>PROCEDURA DE SISTEM</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02</p>	<p>Revizia: -</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

<p>4. Cum ar putea actiona, ce demersuri ar trebui sa intreprinda ori ce modalitati concrete ar putea utiliza cineva interesat sa exploateze aceste vulnerabilitati pentru a savarsi o fapta de coruptie?</p>
<p>5. Ce efecte ar putea avea in activitatea dumneavoastra materializarea riscurilor de coruptie (savarsirea unei fapte de coruptie)?</p>
<p>6. Ce masuri sunt aplicate actualmente pentru eliminarea sau controlul riscurilor de coruptie?</p>
<p>7. Pentru a preveni materializarea riscurilor de coruptie, ce solutii/masuri credeti ca sunt posibile/aplicabile in domeniul dumneavoastra de activitate?</p>
<p>8. Au existat cazuri de coruptie (ori suspiciuni de acest gen) in cadrul domeniului de activitate gestionat sau in domenii de activitate similare, din alte institutii?</p>
<p>9. Au incercat tertii sa influenteze deciziile vreunui angajat al Unitatii de invatamant?</p>
<p>10. Conducerea este la curent cu eventuale acuzatii de coruptie care afecteaza institutia, un domeniu specific de activitate, anumite categorii de personal ori chiar angajati precis identificabili (prin intermediul modalitatilor de comunicare formala sau informala cu actuali sau fosti angajati, cu reprezentantii organelor de control intern, cu beneficiari interni sau externi ai serviciilor publice furnizate de catre institutie)?</p>
<p>11. Este asigurata transparenta procesului de adoptare a deciziilor, prin operatiuni de verificare, raportare si alocare explicita a responsabilitatilor sau prin furnizarea unei documentatii complete si clare?</p>
<p>12. Exista cerinta de a tine o evidenta clara, scrisa, a procesului de adoptare a deciziei, care sa poata fi verificata de catre o autoritate de auditare ori control?</p>

Scoala Gimnaziala Comuna Calugareni Comisia de Monitorizare	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ PS 02	Revizia: -
		Exemplar nr.: 1

<p>13. Precizati specificul programelor ori masurilor de control stabilite si puse in practica pentru a elimina/a reduce riscurile specifice de coruptie pe care compartimentul le-a identificat, precum si modul de monitorizare si reevaluare a acestor programe si controale.</p>
<p>14. Precizati, pentru o unitate avand mai multe locatii de desfasurare a activitatii:</p> <p>1. natura si amploarea activitatii de monitorizare a locatiilor sau a segmentelor de activitate</p> <p>2. daca exista locatii sau segmente de activitate in cazul carora este mult mai probabil ca riscurile de coruptie sa existe/sa se manifeste:</p>
<p>15. Daca si in ce modalitati concrete conducerea comunica angajatilor punctele sale de vedere ori asteptarile cu privire la practicile corecte de lucru si comportamentul etic (riscurile de coruptie sunt sensibil reduce atunci cand managementul demonstreaza si comunica importanta valorilor si a comportamentului etic).</p>

NOTA:
Chestionarul nu se semnează